

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от 01.09.2015



Утверждаю
Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
Е.М. Николаева
приказ № 95 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Целью Службы здоровья является создание благоприятной образовательной среды, благоприятствующей на уровне школьной культуры здоровья, профилактической формированию здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей культуры образовательного учреждения.

1.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среды всех субъектов образовательного процесса; усиление педагогической деятельности и формирование на ее основе готовности к сотрудничеству и взаимопомощи между собой и другими людьми;

- организация мероприятий среди образовательного учреждения, «бескомпромиссной здоровьесберегающей» характер образовательного процесса и школьной (коллективной) безопасности учащихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (дисциплинарных) наиболее распространенных болезнями детей и подростков, в том числе обусловленных образом жизни и образом жизни и социальными условиями, неблагоприятными.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (лекции, семинары) и педагогов, развитие здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;

- проведение мероприятий педагогов и специалистов с целью здоровьесберегающей деятельности;

- проведение в образовательной среде здоровьесберегающих мероприятий, воспитательных и обучающих;

- сотрудничество с образовательными учреждениями и другими формированиями функциями, осуществляющими работу в области культуры учащихся;

- взаимодействие с родителями учащихся образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здоровья учащихся.

Санкт-Петербург

2015-2016 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается на основании Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.08)

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, валеологической культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: методист по здоровьесберегающим технологиям, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

4.5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

4.5.2. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и документами, определяющими перспективы его развития.

4.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта.

социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения *обязан*:

- совместно с администрацией Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения *имеет право*:

- * делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- * участвовать в работе органов управления Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
- * вносить предложения по вопросам развития Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- * посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Частном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- * пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- * обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- * ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

5.3. Специалисты Службы здоровья Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» *обязаны*:

- * популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

- * участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- * участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- * планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- * реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- * согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- * рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- * участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- * пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- * вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

6.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава ОУ, и утверждается директором ОУ.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.