

**Частное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом,  
протокол №5 от 14.06.2023

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

С.Ш. Шатовкина

Приказ №121 от 01.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
(новая редакция)**

Санкт–Петербург  
2023г.

## 1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру согласования, принятия и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа) в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
2. Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального стандарта начального общего образования»
3. Приказа Минпросвещения России от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденных приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №286»
4. Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального стандарта основного общего образования»
5. Приказа Минпросвещения России от 18.07.2023 №568 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденных приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №287»
6. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
7. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413»
8. Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 №858
9. Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699
10. Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21)
11. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20)
12. Устава ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (новая редакция)
13. Основными образовательными программами, принятыми на текущий учебный год, для каждого уровня образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

Рабочая программа – нормативный акт ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», являющийся компонентом основной образовательной программы, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Педагогические работники ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» обязаны

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных образовательных программ.

## **2. Цель и задачи**

Цель рабочей программы – планирование, организация и коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Задачи рабочей программы – определение содержания, объема, методических подходов и порядка изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом особенностей учебного процесса ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» и контингента обучающихся в текущем учебном году или на данном уровне обучения. Рабочей программой определяется система оценивания планируемых результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (фонд оценочных средств).

## **3. Функции рабочей программы**

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- ✓ нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- ✓ информативная – позволяет получить представление о целях, содержании и последовательности изучения учебного материала по предмету;
- ✓ методическая – определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы;
- ✓ организационная – определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения;
- ✓ планирующая – регламент требований к выпускнику на всех этапах обучения, в том числе требований независимой итоговой аттестации.

## **4. Технология разработки рабочей программы**

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на один учебный год.

Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- ✓ дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для обучающихся в соответствии с часами, предусмотренными учебным планом на текущий учебный год);
- ✓ раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
- ✓ устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта);
- ✓ корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала обучающимися, с учетом материально-технической базы;
- ✓ конкретизировать требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы обучающимися (планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте);

выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля, систему оценивания планируемых результатов. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа начального общего, основного общего, среднего общего образования должна содержать:

- 1) Титульный лист (**Образец 1**)
- 2) Пояснительную записку
- 3) Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- 4) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (**Образец 2**)
- 6) Поурочное планирование (**Образец 3**)
- 7) Учебно-методическое обеспечение

Дополнением к рабочей программе являются следующие документы:

- 1) Психолого-педагогическая характеристика класса (при необходимости)
- 2) Лист корректировки (**Образец 4**)

## 5. Требования к разделам рабочей программы

**Титульный лист включает:**

**Вариант 1. Авторская программа/программа составленная на основе авторской или федеральной рабочей программы**

- ✓ Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- ✓ Наименование рабочей программы, название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обозначение класса  
(Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса);  
Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)
- ✓ Срок реализации рабочей программы;
- ✓ Грифы принятия (с указанием даты и номера протокола педагогического совета) и утверждения (с указанием даты, номера приказа, наличием подписи директора школы и печати);
- ✓ Должность, Ф.И.О. составителя рабочей программы  
(Составитель: учитель \_\_\_\_\_)  
Предмет, Ф.И.О.
- ✓ Место и год составления.

**Вариант 2. Федеральная рабочая программа**

- ✓ Министерство просвещения Российской Федерации;
- ✓ Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- ✓ Наименование рабочей программы, название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обозначение уровня образования, включая ID, например, (ID 10078)  
(Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для обучающихся \_\_\_\_\_ классов);  
Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)

**Пояснительная записка** включает описание общей характеристики учебного предмета, целей изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане.

**Содержание** включает в себя перечень и название разделов и тем курса.

**Планируемые результаты освоения** учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (ФГОС) включают личностные результаты гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания), предметные, метапредметные, освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Требования к подготовке обучающихся отражают непосредственные результаты, которые должны быть достигнуты в результате изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

В планируемых результатах освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дается отражение информации о системе оценки знаний обучающихся, о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Тематическое планирование<sup>1</sup>** – структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы и включающий в себя перечень разделов<sup>1</sup>, количество часов, отведенное на изучение тем (разделов); количество практических/лабораторных работ с указанием количества часов, отводимых на их выполнение (для предметов физика, биология, география, химия, технология), количество контрольных работ по каждому разделу (теме). В соответствии с требованиями обновленных ФГОС, тематическое планирование дополнено информацией об используемых электронных (цифровых) образовательных ресурсах.

**Поурочное планирование** – структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы, отражающей последовательность уроков по темам; количество часов (всего/контрольные работы/практические работы), даты изучения (план/факт); электронные (цифровые) образовательные ресурсы (графа заполняется по усмотрению учителя).

Основанием для разработки поурочного планирования является рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Поурочное планирование составляется в соответствии с требованиями ФГОС на каждый класс соответствующего уровня образования ежегодно.

В поурочном планировании планируемые даты пишутся согласно годовому календарному учебному графику. Планируемые даты проведения уроков могут проставляться на полугодие или на весь учебный год.

Корректировка поурочного планирования осуществляется на отдельном листе «Лист корректировки».

Основанием для корректировки поурочного планирования является отмена учебных занятий по различным причинам (низкие температуры, карантин, календарный учебный график, выходные/праздничные дни).

Корректировка поурочного планирования осуществляется два раза в год по итогам второй четверти (1 полугодия) и третьей четверти в целях обеспечения освоения образовательной программы. Оформление корректировок проводится на электронном

---

<sup>1</sup> Возможно выделение подразделов (на усмотрение составителя рабочей программы)

носителях. Хранение электронных вариантов корректировок осуществляется в папке Public в разделе «Рабочие программы».

Классный журнал заполняется в соответствии с поурочным планированием.

## **7. Оформление рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине строки, поля со всех сторон по 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, страницы нумеруются.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Тематическое и поурочное планирования представляются в виде таблиц.

Оформление списка литературы и списка учебных пособий допускается по основным разделам изучаемого предмета, курса, дисциплины (модуля).

Рабочая программа учебного предмета может быть оформлена с использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>.

## **8. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения и принимается решением Педагогического совета, что фиксируется в протоколе.

Рабочая программа утверждается приказом директора ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

Утвержденные рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы и входят в обязательную нормативную локальную документацию ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

Администрация ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» осуществляет контроль реализации рабочей программы учителем по преподаваемому учебному предмету в соответствии с планами ВШК и ВСОКО.

Рабочие программы учебных предметов хранятся в электронном виде. Поурочное планирование может быть распечатано для использования в работе учителем-предметником: фиксация планируемой и фактической даты проведения урока с целью контроля и написания корректировки (при необходимости).

**Образец 1: Титульный лист  
(для федеральных рабочих  
программ оформляется ИД)**

Частное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа

«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

**«ПРИНЯТА»**

На педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

\_\_\_\_\_ С.Ш. Шатовкина

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)

для \_\_\_\_\_ КЛАССОВ

Составитель: учитель \_\_\_\_\_

Предмет, квалификационная категория (при наличии), Ф.И.О.

(запись не оформляется, если используемая рабочая программа является федеральной программой)

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ г.

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (обновленный ФГОС)**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
	<b>Итого</b>				



## Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

