

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 6 от 28.08. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

 Николаева Е.М.

Приказ № 14 от 02.09. 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

Положение о рабочей группе по введению ФГОС основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ООО (далее- Рабочая группа) создана на период введения ФГОС ООО в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», другими нормативными правовыми актами РФ, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ООО
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС
- утверждение плана-графика реализации комплексных проектов введения ФГОС
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС
- представление информации о результатах введения ФГОС в ОУ.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки, результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС
- изучает опыт введения новых ФГОС
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания группы
- осуществляет подсчет результатов голосования
- подписывает и от имени и по поручению группы запросы, письма
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь

ведет протоколы заседания Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях
- голосовать по обсуждаемым вопросам
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня
- в письменном виде высказывать особые мнения ставить на голосование предлагаемые ими вопросы

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта по внедрению ФГОС
- вносить предложения и проекты по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению группы
- запрашивать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы
- приглашать для участия в работе группы разработчиков проекта
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС в соответствии с разработанными критериями
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС
- за своевременность выполнения решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС
- компетентность принимаемых решений