

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТ»
на Педагогическом совете
протокол №5 от 14.06.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
_____ С.Ш. Шатовкина
Приказ №119 от 05.07.2023

Положение о сайте

Санкт-Петербург
2023г.

Оглавление

I. Общие положения	1
II. Цели и задачи сайта.....	2
III. Структура, содержание и функционирование сайта.....	2
IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте	6
V. Ответственность	7

I. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте Частного Образовательного Учреждения «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (далее - Положение) разработано в соответствии со:

- статьей 29 [Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#); с официальными изменениями
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ [О персональных данных](#) с изменениями на 06 февраля 2023
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ [Об информации, информационных технологиях и о защите информации](#) с изменениями на 31.07.2023
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ [О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию](#) с изменениями на 28.04.2023
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ [Об электронной подписи](#) с изменениями на 28.12.2022
- [Конституцией Российской Федерации](#);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1082 [Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации](#), с изменениями от 06.06.2023
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 [Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации](#) с изменениями на 12.01.2022
- уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт, сеть "Интернет"), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Основные понятия, используемые в Положении:

- *Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.
- *Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети "Интернет", предназначенные для определенных целей.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» в соответствии с действующим

законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации <http://pascallyceum.ru/>.

II. Цели и задачи сайта

Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих **задач**:

- формирование целостного позитивного имиджа ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» в сети "Интернет", регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети "Интернет" по деятельности ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

Пользователем сайта образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть "Интернет".

III. Структура, содержание и функционирование сайта

Основные разделы сайта:

Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о местонахождении образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - местонахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования; о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы

за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г(1)) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- Информация, указанная в пунктах 3.2 – 3.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 [Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации](#) с изменениями на 12.01.2022.

Информационный ресурс сайта ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» формируется из общедоступной значимой информации для всех участников образовательного процесса деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

Информационный ресурс сайта ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Страницы сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, размещаемая на сайте ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

Содержание официального сайта ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется сотруднику, отвечающему за вопросы информатизации образовательной организации после утверждения директором ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

V. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит обработка и размещение на сайте ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

За достоверность предоставляемой работниками ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.