

**Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете,
протокол №5 от 16.06.2022
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол №2 от 20.05.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
_____ Е.М. Николаева
Приказ №87 от 01.07.2022

**Положение
об органах управления
в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
(новая редакция)**

Оглавление

1. Управление Образовательным учреждением	3
2. Директор Образовательного учреждения.....	4
3. Педагогический совет и Общее собрание работников	5
4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся...7	
5. Совет обучающихся	8
6. Делопроизводство органов управления ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».....	10
7. Заключительные положения.....	10

1. Управление Образовательным учреждением

1.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

1.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является собственник Образовательного учреждения.

1.3. К исключительной компетенции собственника относится решение следующих вопросов:

- ✓ изменение Устава Образовательного учреждения и утверждение Устава в новой редакции;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- ✓ утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;
- ✓ утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- ✓ принятие решений о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного учреждения на территории Российской Федерации и их ликвидация;
- ✓ принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ✓ образование органов управления Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ назначение Директора Образовательного учреждения, досрочное освобождение Директора от должности;
- ✓ определение размера оплаты труда Директора;
- ✓ утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения.

1.4. Все решения принимаются собственником единолично.

Решения собственника являются обязательными для исполнения Директором.

1.5. Образовательного учреждения, Педагогическим советом Образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Директор Образовательного учреждения

- 2.1. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор Образовательного учреждения.
- 2.2. Директор назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.
- 2.3. Директор Образовательного учреждения:
 - ✓ представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - ✓ распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством;
 - ✓ заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
 - ✓ осуществляет текущее руководство оперативной деятельностью Образовательного учреждения;
 - ✓ в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
 - ✓ открывает в банках расчетные и другие счета;
 - ✓ утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
 - ✓ осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - ✓ устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
 - ✓ увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
 - ✓ утверждает учебный план и расписание;
 - ✓ утверждает форму Договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - ✓ утверждает локальные акты Образовательного учреждения;
 - ✓ составляет и представляет на утверждение собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - ✓ представляет на утверждение собственнику проекты изменений структурных подразделений и проекты изменений управления деятельностью Образовательного учреждения;
 - ✓ организует ведение учета и отчетности Образовательного учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
 - ✓ обеспечивает сохранность печати и документации Образовательного учреждения;
 - ✓ непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - ✓ осуществляет регулирование деятельности в Образовательном учреждении общественных организаций, создание которых предусмотрено действующим законодательством;

- ✓ определяет критерии отбора обучающихся и порядок проведения конкурсного набора обучающихся;
 - ✓ устанавливает численный состав классов;
 - ✓ осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.
- 2.4. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику.

3. Педагогический совет и Общее собрание работников

- 3.1. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) и Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание работников).
- 3.2. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.
- 3.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса, привлекаемые со стороны.
- 3.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий. При этом срок действия полномочий Педагогического совета определяется сроками действия трудовых и гражданско-правовых договоров, заключенных с педагогическими работниками и специалистами.
- 3.5. Правом голоса на Педагогическом совете обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица.
- 3.6. Директор Образовательного учреждения является Председателем Педагогического совета по должности.
- 3.7. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Собственнику. Отчет о проделанной работе Педагогический совет представляет Собственнику не реже одного раза в год.
- 3.8. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Образовательном учреждении;
 - ✓ определение перед педагогическим коллективом Образовательного учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
 - ✓ разработка и принятие образовательных программ, принятие рабочих программ, учебных планов;
 - ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - ✓ принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - ✓ содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - ✓ определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
 - ✓ рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.
- 3.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 4 (четыре) месяца.
- 3.10. Педагогический совет считается правомочным в случае присутствия на его заседании более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 3.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения формируется из работников Образовательного учреждения. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий. Срок действия полномочий членов общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.
- 3.13. Общее собрание работников собирается Директором Образовательного учреждения не реже 1 (одного) раза в год.
- 3.14. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от числа работников Образовательного учреждения.
- 3.15. На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь. Председатель проводит Общее собрание работников, секретарь составляет протокол.
- 3.16. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников, присутствующих на Общем собрании работников.
- 3.17. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относится:
- ✓ решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
 - ✓ обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

- ✓ обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Образовательного учреждения;
- ✓ определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 4.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создан Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей).
- 4.2. Совет родителей формируется на один год учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на общешкольном родительском собрании (по одному представителю от каждого класса).
- 4.3. Совет родителей взаимодействует с администрацией школы, Педагогическим советом, другими органами управления в школе и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.
- 4.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 4.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, для реализации которых издается приказ по ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».
- 4.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общим собрании и совете обучающихся в зависимости от рассматриваемых вопросов.
- 4.8. К компетенции Совета родителей относятся:
 - ✓ внесение предложений администрации, органам самоуправления школы и получение информации о результатах их рассмотрения;
 - ✓ контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, необходимых условий организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - ✓ поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в делах школы, оказание помощи в проведении общешкольных и иных мероприятий;
 - ✓ содействие совершенствованию условий для комфортного образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - ✓ участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - ✓ участие в обсуждении локальных актов школы;
 - ✓ предложения по повышению качества образовательной деятельности;
 - ✓ содействие в организации внеурочной деятельности обучающихся;
 - ✓ содействие в проведении учебно-воспитательных, общешкольных и иных мероприятий в школе;
 - ✓ вносить предложения администрации, органам управления ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- ✓ поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к его компетенции по предварительному согласованию с администрацией школы.

5. Совет обучающихся

- 5.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создан Совет обучающихся.
- 5.2. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Образовательным учреждением, приобретение знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 5.3. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления.
- 5.4. Совет обучающихся проводит заседания, собрания, в т. ч. закрытые, и иные мероприятия 2 раза в год (в начале и в конце учебного года). Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.
- 5.5. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 (один) год.
- 5.6. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся 8-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).
- 5.7. Состав Совета обучающихся избирается общим собранием Совета обучающихся.
- 5.8. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.
- 5.9. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.
- 5.10. В Совет обучающихся кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.
- 5.11. Совет обучающихся взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением. Совет обучающихся также взаимодействует с общешкольным родительским комитетом по вопросам совместного ведения. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.
- 5.10. Задачи Совета обучающихся:
- ✓ представление интересов обучающихся в процессе управления;
 - ✓ поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива;
 - ✓ реализация и защита прав обучающихся;
 - ✓ организация взаимодействия с органами самоуправления по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
 - ✓ приобретение навыков управления детским коллективом.
- 5.11. Функции Совета обучающихся:
- Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах

самоуправления; оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

Представляет интересы обучающихся перед руководством ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», на педагогических советах, общих собраниях.

Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть. 5.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни.

Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления о принятых решениях.

Направляет представителей совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

Иницирует предложения интересных дел обучающимися для оживления жизни в классных коллективах.

5.12. Права Совета обучающихся:

- ✓ знакомиться с локальными нормативными документами и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- ✓ направлять руководству письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- ✓ получать от руководства информацию по вопросам жизни;
- ✓ пользоваться организационной поддержкой должностных лиц, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом;
- ✓ вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения;
- ✓ опротестовывать решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления;
- ✓ создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре, др.), участвовать в работе СМИ;

- ✓ устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений; использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество по согласованию с руководством;
- ✓ вносить предложения в план воспитательной работы; осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.

6. Делопроизводство органов управления ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

- 6.1. Заседания органов управления оформляются протоколом.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на неопределенный срок.
- 7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об органах управления.
- 7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» и иными локальными нормативными актами ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».