

**Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
протокол № 17 от 15.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

Николаева Николаева Е.М.

приказ № 103/2 от 15.08.2018 г.



С учетом мнения Общего собрания работников
протокол № 2 от 25.12.2017 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 2 от 18.04.2018 г.

С учетом мнения Совета Обучающихся
Протокол № 2 от 16.05.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами и Уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», настоящим Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является коллегиальное урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

2.2. Основные задачи:

- разрешение конфликтных ситуаций между администрацией, педагогическим персоналом, обучающимися, родителями (законных представителей) обучающихся, работниками ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса;

- разрешение конфликтных ситуаций, возникших в ходе трудовых отношений между работниками ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

3. Компетенции Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии в установленной сфере деятельности относятся: прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений); осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений; принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования; доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»; контроль исполнения принятого решения.

3.2. Комиссия имеет право: запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию; проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений; приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана: объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений; обеспечивать соблюдение прав и свобод участников

образовательных отношений;стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

4. Структура, права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетнихобучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетнихобучающихся (не менее двух) и работников ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (не менее двух). Директор не может входить в состав Комиссии.

4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в составКомиссии осуществляется Активом школы (обучающиеся), Советом родителей(законных представителей) обучающихся и Общем собранием работников ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

4.3. Положение о Комиссии и сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора. Изменения в настоящее Положение вносятся Комиссией при согласовании с администрацией ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основанииличного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору;в случае отчисления из ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» обучающегося, родителем (законнымпредставителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – членаКомиссии.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее составизбирается новый представитель от соответствующей категории участниковобразовательного процесса в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава открытымголосованием председателя.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседанияКомиссии, ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведениясамостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц; приниматьактивное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме; приниматьрешение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым,если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двухтретей ее членов); при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованностилюбого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов прирассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, заявлять об этом до началазаседания; соблюдать конфиденциальность (информация, полученная в процесдеятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренномФедеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационныхтехнологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого изарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба,заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба,заявление, предложение) принимается от совершеннолетних обучающихся,

родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, работников ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ». В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии, при условии, что родители (законные представители) обучающихся приглашаются к участию в заседании Комиссии только, если участниками конфликтной ситуации являются обучающиеся.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании Комиссии.

5.10. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

5.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Администрация ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.14. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора по итогам работы Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Положение обсуждается на Активе школы (обучающиеся), Совете родителей(законных представителей) обучающихся и Общем собрание работников ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» и принимается на Педагогическом совете; утверждается и вводится в действие приказом директора с указанием даты введения.

6.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.