

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТ»

на Педагогическом совете
протокол №6 от 29.06.2026
Приказ №121 от 29.06.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
_____ С.Ш. Шатовкина

С учетом мнения Совета обучающихся,
протокол №2 от 22.05.2026

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
протокол №2 от 22.05.2026

**План работы
методической службы
ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
на 2026/2027 учебный год**

Санкт-Петербург

Методическая тема на 2026-2027г.г.: «Современный педагог: траектории непрерывного профессионального роста и повышение качества урока в условиях обновлённых ФГОС и ФООП. Функциональная грамотность как метапредметный результат: от контекстных задач к жизненной успешности выпускника»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

обновление содержания образования через:

- реализацию обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- внедрение в образовательную деятельность технологий формирования функциональной грамотности обучающихся;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
- индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского состава;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения

федеральных государственных образовательных стандартов.

совершенствование системы поддержки одарённых детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;

- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- развитие ученического самоуправления;

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;

– диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально - групповых занятий.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)

Дата	Тема педсовета*	
Август	«Приоритеты образовательной политики школы в 2026/2027 учебном году: реализация обновленных ФГОС и формирование функциональной грамотности» Вопросы: Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год. Корректировка ООП НОО, ООО, СОО в письмом Минпросвещения России от 02.03.2026 года № 03-320 «Об изменениях в ФОП»	Директор, зам. директора по УВР
Ноябрь	«Искусственный интеллект и гибридное обучение: новые инструменты в руках педагога» Вопросы: Нейросети как ассистент учителя, трансформация домашних заданий, персонализация обучения, цифровая гигиена. Результаты обучения и воспитания за 1 четверть.	Зам. директора по УВР
Декабрь	«Воспитательный потенциал школы: семья, ценности, эмоциональный интеллект» Вопросы: Партнёрство с родителями и формирование здоровой психологической среды. Результаты обучения и воспитания за 1 полугодие. Мониторинг адаптации 1, 5 и 10 классов к новым стандартам. Подготовка к ГИА-2027: анализ пробных работ и стратегии поддержки учащихся.	Зам. директора по УВР
Март	«Функциональная грамотность, объективность оценки, подготовка к ГИА» Вопросы: Развитие функциональной грамотности. Объективность внутришкольной системы оценки качества образования. Профилактика профессионального выгорания педагогов Результаты обучения и воспитания за 3 четверть.	Зам. директора по ВР

Май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Директор, зам. директора по УВР
	Итоги учебного года: от фиксации результатов к конструированию будущего Вопросы: Анализ выполнения годового плана Анализ результатов обучения и воспитания за 4 четверть, год. Анализ динамики функциональной грамотности учащихся (сравнительные данные за год). Эффективность методических мероприятий: опрос педагогов. Планирование работы на 2027/2028 учебный год с учетом новых вызовов.	

Примечание: Темы могут быть скорректированы по запросу педагогического коллектива или в связи с изменениями в нормативной базе.

Основные направления методической работы в 2026-2027 учебном году

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы <i>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы</i>				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность <i>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</i>				
1	Утверждение методической темы школы на 2026-2027 уч. год	июнь	Администрация, педагогический совет школы	Утверждение методической темы школы на 2026-2027 уч. год
2	Составление плана методической работы школы на 2026-2027 уч. г.	июнь	Заместитель директора по ВР	Утверждение плана методической работы школы, приказ
3	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация, заместитель директора	Приказ

			ра по ВР	
4	Комплектование школьных методических объединений	Август	Администрация, заместитель директора по ВР	Приказ
5	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместитель директора	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Обновление нормативно-правовой базы методической работы

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: координация методической работы педагогического коллектива для обеспечения перехода на обновленные ФГОС и системного развития функциональной грамотности обучающихся.

1	Заседание № 1. «Утверждение плана методической работы на 2026/2027 учебный год. Рабочие вопросы: – утверждение плана работы на 2026-2027 уч. г.; – утверждение рабочих программ; – планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО; - утверждение плана проведения предметных недель; - планирование системы работы по формированию функциональной грамотности учащихся. - введение предмета ДНКР	Август	Заместитель директора	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2026-2027 уч. год, Коррективы планов работы МО.
2	Заседание № 2. Тема: «Безопасное и эффективное использование инструментов генеративного ИИ в педагогической практике: автоматизация рутины, адаптация материалов». Развитие ФГ обучающихся с применением ИИ». Рабочие вопросы: - анализ работы по формированию ФГ в 1 четверти; - анализ стартовых диагностики; – анализ проведения школьных предметных олимпиад;	Ноябрь	Заместитель директора	Аналитическая справка о промежуточных результатах формирования ФГ

	– итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.			обучающихся
3	Заседание № 3. Тема: «Развитие «4К» (критическое мышление, креативность, коммуникация, кооперация) через межпредметные образовательные события» Рабочие вопросы: – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие; – итоги участия обучающихся школы на муниципальном (районном) этапе ВСОШ; – итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию); - анализ итогов работы по внедрению предмета ДНКР в 1 полугодии; - анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 1 полугодии.	Декабрь	Заместитель директора	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.
4	Заседание № 4. «От контекстных задач к жизненной успешности: как конструировать задания для развития читательской, математической и естественно-научной грамотности». Рабочие вопросы: - промежуточные результаты работы МО по созданию базы данных КИМов; – подготовка УМК на новый учебный год; – о внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы (при необходимости); - анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 3 четверти.	Март	Заместитель директора	Определение степени реализации и поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2026-2027 учебном году» Рабочие вопросы: – отчет о реализации плана методической работы школы за 2026-2027 учебный год; – обсуждение проекта плана методической работы школы на 2027-2028 учебный год.	Май	Заместитель директора	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2027-2028 учебный год

1.3. Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2026-2027 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместитель директора, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Август-сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
4	Заседания МО (по планам)*	1 раз в месяц	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2025-2026 уч. год
5	Анализ работы МО за отчетные периоды	Июнь	Руководители МО	Аналитический отчет о работе МО
6	Методические совещания (по необходимости)	В течение года	Заместитель директора, руководители	Эффективное решение возникших

			ители МО	проблем
7	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА	Январь	Руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс подготовки к ГИА, повышение методического и педагогического мастерства
1.4. Организация информационного обеспечения <i>Цель:</i> создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи учителю в работе
2	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров <i>Цель:</i> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями. <i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и вновь принятых учителей	Сентябрь	Заместители директора, руководители	Оказание методической помощи

			МО	
2	Собеседование. Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора	Определение содержания деятельности молодых и вновь принятых учителей.
3	Консультации «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Сентябрь	Заместитель директора	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Молодые специалисты, вновь приняты	Оказание методической помощи в организации урока

			е учителя школы	
7	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместитель директора, руководители МО	Планирование работы по оказанию методической помощи на 2026-2027 уч. год
2.2. Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Август	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	Август	Заместитель директора, педагоги	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, форумов, научно-практических семинаров и т.п. учителями и администрацией школы	В течение года	, Администрация, педагоги и школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогов и профессионального уровня.

5	Отчёт о работе по темам самообразования	Май (по граф ику)	Руковод ители МО, педагог и	Системат ическое повышени е педагогам и професси онального уровня.
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2026-2027 учебный год	Июнь	Замести тель директо ра	Годовой отчёт
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026- 2027 учебном году	Май	Замести тель директо ра	Перспект ивный план курсовой подготовк и (переподг отовки) на 2027-2028 учебный год.
2.3. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	авгус т	Замести тель директо ра	Перспект ивный план аттестаци и
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Сент ябрь, в течен ие года по запро су	Замести тель директо ра	Педагогич еская компетент ность в вопросах норматив но- правовой базы; преодолен ие затруднен ий при написани и самоанали за деятельно сти, составлен

				ие портфоли о
3	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По граф ику	Аттесту ющиеся педагог и, заместит ель директо ра	Успешная аттестаци я педагогов
4	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2027-2028 учебном году	Июнь	Замести тель директо ра	Список аттестую щихся педагогич еских работнико в на 2027- 2028 учебный год
2.4. Обобщение и распространение опыта работы <i>Цель:</i> Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сент ябрь	Замести тель директо ра	Своевременное информир ование педагогов о професси ональных конкурсах
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течен ие года	Замести тели директо ра, руковод ители МО, педагог и	Участие в конкурсе педагогов школы; отчёт об участии конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течен ие года	Замести тели директо ра, руковод ители МО	Выступле ния, статьи в сборниках материало в конферен ции

4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения
5	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); - распространения результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Руководители МО, педагоги	Трансляция практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность <i>Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий</i>				
1	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Заместители директора	Разработка рекомендаций по коррективке
4. Информатизация образовательного процесса. <i>Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства</i>				
1	Организация работы по обновлению школьного сайта, мессенджеров.	Август-июнь	Ответственный за школьный сайт, мессенджеры.	Расширение информационного пространства
2	Использование ИКТ, ИИ при проведении уроков, внеурочных занятий, родительских собраниях.	В течение года	Заместитель директора учителя-предметники	Расширение информационного пространства
5. Работа с одаренными детьми. <i>Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители МО, заместители директо	Организация исследовательской деятельности

			ра, учителя- предмет ники	проведени е научно- практичес кой конферен ции
2	Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сент ябрь	Руковод ители МО, заместит ели директо ра учителя- предмет ники	Формиров ание банка данных «Одаренн ые дети»
3	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных обучающихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Дека брь – март	Руковод ители МО, заместит ели директо ра, учителя- предмет ники	Выявлени е и поддержк а одаренны х детей
4	Школьная научно-практическая конференция обучающихся	Март	Ответст венные за проектн ую деятель ность, руковод ители МО, учителя- предмет ники	Выявлени е и поддержк а одаренны х детей
5	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	Сент ябрь - октяб рь	Руковод ители МО, заместит ели директо ра	Выявлени е и поддержк а одаренны х детей
6	Участие в муниципальном (районном), региональном, заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	Дека брь- март	Руковод ители МО, заместит ели директо	Выявлени е и поддержк а одаренны х детей

			ра	
7	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течен ие года	Руковод ители МО, заместит ели директо ра	Выявлени е и поддержк а одаренны х детей
6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1	Практико-ориентированный семинар по теме «Совершенствование системы контроля, оценки и учета образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС с использованием ИИ. Формирование ФГ обучающихся»	Октя брь	Педагог и	Распростр анение опыта работы школы
2	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	Февр аль- апрел ь	Замести тели директо ра	Распростр анение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обновление и разработка локальных актов	Авгу ст- сентя брь	Замести тели директо ра	Соответст вие локальны х актов школы измени ям законодат ельства РФ.
2	Проведение экспертизы разработок: – авторских рабочих программ учителей-предметников; – нормативных документов (положений); – научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течен ие года	Замести тель директо ра	Соответст вие норматив ных документ ов и методичес ких материало в в соответст вии с требовани ями
3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	Февр аль- апрел ь	Замести тели директо ра	Обеспече ние доступнос ти и открытост

				и информац ии о деятельно сти ЧОУ «ПАСКА ЛЬ ЛИЦЕЙ»
4	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Апрель - май	Заместитель директора	Показатель соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе

*Актуальные вопросы для работы методических объединений в 2026-2027 учебном году:

август:

- согласовать план работы методического объединения;
- утвердить темы самообразования педагогов;
- согласовать план курсовой подготовки на 2026-2027 учебный год;
- обсудить изменения в ФООП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года;
- обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам в соответствии с изменениями;
- закрепить наставников для молодых специалистов;
- обсудить включение в план работы, направленную на формирование функциональной грамотности обучающихся;
- согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2026-2027 учебном году;
- актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2026-2027 учебный год;
- сформировать план подготовки к олимпиадам, конкурсам.

сентябрь:

- проинформировать педагогов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- согласовать планы открытых уроков.

октябрь:

- обсудить результаты стартовой и входной диагностик;
- обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;
- обсудить участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства;
- обсудить результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

ноябрь:

- проанализировать работу по формированию функциональной грамотности;
- обсудить организацию и проведение работ для проверки функциональной грамотности;
- организовать разбор заданий олимпиадного цикла;
- обсудить вопросы реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования;
- организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка о проса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах к итоговому собеседованию в 9-х классах.

декабрь:

- проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам.
- Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;
- провести анализ работ методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.

Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА .

февраль:

- обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД (в т.ч. функциональной грамотности);
- проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;
- обсудить вопросы ликвидации отставания после первого полугодия и подготовку материалов к промежуточной аттестации.

март:

- проанализировать преемственность программуровней НОО и ООО.
- Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО;
- начать подготовку к защите проектов на школьной научной конференции обучающихся.

апрель:

- обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП на 2027/2028 учебный год;
- обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы (МО классных руководителей);
- проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;
- оценить организацию подготовки к ГИА-2027. Проанализировать результаты диагностики в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- подвести итоги предметных недель;
- обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/2028 учебный год;
- проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;

- проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности;

- проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.

май:

- проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.

- проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;

- проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности;

- проанализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях;

- проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах

- проанализировать образовательные результаты обучающихся за учебный год;

- проанализировать реализацию ООП по уровням образования;

- подвести итоги проектной деятельности обучающихся;

- обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров МО.