



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД

12.01.2018№ 82

Об утверждении
 Организационно-территориальной
 схемы проведения государственной
 итоговой аттестации
 по образовательным программам
 основного общего образования
 в Выборгском районе
 Санкт-Петербурге в 2018 году



В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2018 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурге в 2018 году (далее - Организационно-территориальная схема) согласно приложению 1.

2. Отделу образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, образовательным организациям, подведомственным администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - администрация района), и (или) зарегистрированным на прохождение итоговой аттестации в Выборгском районе Санкт-Петербурга:

06-Р

16 ЯНВ 2018

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию «Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурга в 2018 году» (далее – ГИА), утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 21.11.2017 № 3569-р.

2.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.3. Информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории района, о порядке проведения ГИА.

2.4. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

3. Для организации ГИА назначить:

3.1. Координатором ГИА – Шабельную С.В., ведущего специалиста отдела образования;

3.2. Администратором ГИА – Бублик Н.И., методиста ГБУ «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга»;

3.3. Оператором ГИА – Кузьмину А.И., методиста ГБУ «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга»;

3.4. Ответственным за организацию обучения экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты – Стеценко И.Г., заместителя директора ГБУ «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга».

4. Определить, что доступ к экзаменационным материалам ГИА по образовательным программам основного общего образования имеют Координатор ГИА, администратор ГИА, оператор ГИА, уполномоченные представители Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга (далее-ГЭК), руководители и организаторы в пунктах проведения экзаменов и лица, осуществляющие техническое содействие в доставке материалов по поручению координатора ГИА и уполномоченных ГЭК.

5. Утвердить пункты проведения ГИА согласно приложению 2.

6. Определить местом хранения экзаменационных материалов помещение ГБУ «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга».

7. Руководителям образовательных организаций, подведомственных администрации и (или) зарегистрированных на прохождение итоговой аттестации в Выборгском районе Санкт-Петербурга:

7.1. Сформировать списки выпускников и обучающихся, участвующих в ГИА в 2018 году, в электронном виде и предоставить их в срок до 20.02.2018 в «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

7.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Никишину Н.Е.

Глава администрации



В.Н. Гарнец

Приложение 1
к распоряжению администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 12.01.2018 № 82

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии со статьями 47, 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755; распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2018 году» от 21.11.2017 № 3569-р.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Пункты первичной обработки информации (далее-ППОИ);

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет координатор ГИА, администратор ГИА, оператор ГИА, члены ГЭК, руководители ППЭ.

2.3. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций Выборгского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга направляет на согласование и утверждение в Комитет по образованию информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ГИА.

На территории Выборгского района Санкт-Петербурга определена схема формирования ППЭ по внутрирайонному принципу::

- в досрочный и дополнительный периоды – по межрайонному принципу;
- в основные сроки - по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;

- для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

- для участников государственного выпускного экзамена - по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных организациях.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.4. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Выборгского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Отдел образования предоставляет в «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОи ИТ) списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями, для прохождения аккредитации.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

2.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга назначается ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий назначается распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.5.1. Координатор:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти.

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ.

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультацию) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.5.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в подведомственных образовательных организациях, а также нахимовского, суворовских и кадетских училищ, частных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и других Комитетов, расположенных на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации района Санкт-Петербурга.

2.5.3. Ответственный за организацию обучения

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

- отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
- ГБУ «Информационно-методический центр Выборгского района Санкт-Петербурга»;
- образовательные организации.

3.2. Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга:

- утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Выборгском районе Санкт-Петербурга;

утверждает составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов;

определяет место расположения ППОИ;

назначает координатора, администратора и ответственного за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

осуществляет взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

3.3. Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга:

создает пункты проведения экзаменов (ППЭ) в образовательных организациях;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

определяет в срок до 13.04.2018 список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении ОГЭ по химии без выполнения лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории Выборгского района;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в СПб ЦОКО и ИТ до выдачи их в ППЭ;

представляет заявки в СПб ЦОКО и ИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом по образованию;

предоставляет списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в

качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом по образованию;

обеспечивают размещение информации о проведении ГИА на официальном сайте администрации Выборгского района и подведомственных образовательных организаций.

3.5. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, ПК, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Рособрнадзором;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации»;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

3. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА, образовательные организации должны размещать информацию об официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге, публиковать информацию о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

4. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособрнадзором;

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) уполномоченные представители ГЭК получают от координатора экзаменационные

материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы уполномоченными представителями ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта 2019 года и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.

Пункты проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Форма проведения ГИА		Количество аудиторий
		ОГЭ	ГВЭ	
1.	ГБОУ гимназия № 61	+		15
2.	ГБОУ гимназия № 73	+		15
3.	ГБОУ гимназия № 74	+		15
4.	ГБОУ СОШ № 76	+		15
5.	ГБОУ СОШ № 83	+		15
6.	ГБОУ СОШ № 90	+		15
7.	ГБОУ СОШ № 94	+		14
8.	ГБОУ СОШ № 97	+		14
9.	ГБОУ СОШ № 102	+		15
10.	ГБОУ СОШ № 112	+		14
11.	ГБОУ гимназия № 114	+		15
12.	ГБОУ СОШ № 124	+		13
13.	ГБОУ СОШ № 135	+		15
14.	ГБОУ СОШ № 457	+		15
15.	ГБОУ СОШ № 474	+		15
16.	ГБОУ лицей № 488	+		15
17.	ГБОУ гимназия № 622	+		13
18.	ГБОУ СОШ № 652	+		13
19.	ГБОУ СОШ № 115		+	4
20.	ГБОУ СОШ № 120		+	20
21.	ГБОУ СОШ № 6		+	2
22.	ГБОУ школа-интернат № 1		+	1
23.	ГБОУ школа-интернат № 33		+	3
24.	ГБОУ СОШ № 584		+	2