Николаева Екатерина Михайловна

Digitally signed by Николаева Екатерина Михайловна
Date: 2021.11.03 21:25:53 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собственника от 29.03.2021 г.
(Решение № 02/2021 от 29.03.2021 г.)

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы "ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ"
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2021 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (далее – Образовательное учреждение) является образовательной организацией.

1.2. Образовательное учреждение было создано в 1997 году.

Наименование при создании: Негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

При создании Образовательное учреждение зарегистрировано решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга № 70593 от 25 апреля 1997 года (Свидетельство о государственной регистрации № 47032).

В соответствии с решением Общего собрания Собственников (протокол № 02/2012 от 18 октября 2012) в 2012 году Негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» переименовано в Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», утверждена новая редакция устава Образовательного учреждения, зарегистрированная решением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 28 ноября 2012 года, регистрационный номер 2127800107983.

В соответствии с решением Общего собрания Учредителей (Собственников) (протокол № 02/2016 от 6 апреля 2016) утверждена новая редакция устава Образовательного учреждения, зарегистрированная решением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 4 мая 2016 года, регистрационный номер 2167800073263.

1.3. Наименование Образовательного учреждения.

Полное наименование на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

Сокращенное наименование на русском языке:

ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

Наименование на английском языке:

Private educational institution secondary school «PASCAL LYCEUM».

Сокращенное наименование на английском языке:

PEI «PASCAL LYCEUM».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: **Российская Федерация, Санкт-Петербург**.

1.5. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения информационно-телекоммуникационных сети «Интернет».

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **http://pascallyceum.ru/**.

1.6. Учредителями Образовательного учреждения являются:

- Николаева Екатерина Михайловна, дата рождения 10.03.1965 года.
- Петров Владимир Васильевич, дата рождения 28.07.1955 года.

1.7. Собственником Образовательного учреждения является **Общество с ограниченной ответственностью «Алфавит»**, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 20.01.2021 года, ОГРН 1217800004729.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. Образовательное учреждение имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Образовательное учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.10. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, другими правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12. Имущество Образовательного учреждения находится у него на праве оперативного управления.

1.13. Образовательное учреждение приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности, на территории Российской Федерации. При создании филиалов и открытии представительств, сведения о них подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Образовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.19. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.20. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.23. Образовательное учреждение при необходимости обеспечивает питание обучающихся, необходимое для их нормального развития. Питание обучающихся Образовательного учреждения организуется с учетом установленных норм, медицинских показаний и режима работы Образовательного учреждения.

1.24. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Образовательного учреждения, равно как и Образовательное учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.25. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.26. Образовательное учреждение имеет эмблему, представленную в виде стилизованных изображений букв - "ПЛ" (отсылка к наименованию Образовательного учреждения – ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ).

2. СОБСТВЕННИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Устава (учредители), не являются собственниками Образовательного учреждения, поскольку право собственности на Образовательное учреждение перешло в полном объеме по основаниям, предусмотренным законом, к лицу, указанному в пункте 1.7. настоящего Устава (Собственнику). Образовательное учреждение сохранило право оперативного управления на закрепленное за ним имущество.

2.2. Собственник имеет право избирать и быть избранными в состав руководящих органов Образовательного учреждения.

2.3. Изменение Собственника возможно после принятия соответствующего решения Собственника, определяющим порядок и условия финансирования собственником Образовательного учреждения.

2.4. При изменении Собственника в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.5. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет Собственник его имущества.

2.6. Образовательное учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника Образовательного учреждения и созданных им юридических лиц.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности.

3.2. Предметом (видами) деятельности Образовательного учреждения, в рамках достижения его уставных целей, является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов предметных областей универсального профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеобразовательные общеразвивающие и общеобразовательные предпрофессиональные программы) по следующим видам направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ Образовательного учреждения, повышение педагогического мастерства работников Образовательного учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в том числе путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- консультационная и просветительская деятельность в рамках уставной деятельности Образовательного учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- издание учебно-методической литературы и пособий по программам, реализуемым Образовательным учреждением.

3.3. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.4. Образовательная деятельность Образовательного учреждения направлена на:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, художественного вкуса детей;
- повышение уровня общей культуры обучающихся, расширение их кругозора, нравственное и эстетическое воспитание;
- выявление одаренных детей, развитие их способностей, преемственность дошкольного и школьного образования.

3.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Предпринимательской деятельностью Образовательного учреждения является оказание услуг, отвечающих целям его создания и деятельности, а именно:

- оказание дополнительных образовательных услуг: репетиторство, краткосрочные лекции и дополнительные занятия по отдельным дисциплинам (предметам), циклам лекций, курсам;
- издательская деятельность, включая выпуск периодических печатных изданий;
- организация и проведение конференций, семинаров, форумов, встреч, в том числе за пределами Российской Федерации;
- проведение консультаций и тренингов для работников образовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса, освоения и отработки различных методик и приемов преподавания;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- оказание помощи родителям в вопросах обучения и воспитания детей, создание условий для взаимопонимания и взаимодействия родителей и педагогов;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в области образования детей;
- участие в конкурсах на получение грантов и заключение контрактов на выполнение научно-исследовательских, а также работ и услуг в области образования детей, которые проводятся в рамках реализации государственных и негосударственных программ и деятельности соответствующих фондов.

3.6. Дополнительные образовательные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам на основании соответствующих договоров.

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает цены на реализуемые образовательные программы и иную, предусмотренную настоящим Уставом, деятельность.

3.8. Платная форма образовательной деятельности Образовательного учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе, на заработную плату работников Образовательного учреждения), на развитие Образовательного учреждения и совершенствование учебно-методического процесса в Образовательном учреждении.

3.9. К компетенции Образовательного учреждения относится разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся в

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

соответствии с действующим законодательством, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

3.10. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения (пункт 5.16. настоящего Устава), Общим собранием работников Образовательного учреждения (пункт 5.25. настоящего Устава) и утверждаются Директором Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктом 5.8. настоящего Устава.

3.12. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов предметных областей универсального профиля;
- дополнительные общеобразовательные программы (общеобразовательные общеразвивающие и общеобразовательные предпрофессиональные программы).

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

4.2. Образовательное учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся.

4.3. Обучение и воспитание осуществляются как на возмездной основе, так и на безвозмездной. Решение о предоставлении льгот принимается Директором Образовательного учреждения.

4.4. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), регулируются Договором, заключенным в соответствии с требованиями и нормами законодательства Российской Федерации.

4.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.7. Учебно-воспитательный процесс строится на основе сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), а также на педагогически обоснованном выборе Образовательным учреждением учебных планов, программ, форм, и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего государственному стандарту. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых Образовательным учреждением к реализации.

4.8. Обучение по обязательным программам дополняется проведением факультативов, практических занятий по инновационным, авторским и индивидуально-экспериментальным методикам.

4.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

4.10. Порядок приема.

4.10.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

4.10.2. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.3. При приеме между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), заключается Договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, а также условия, сроки, порядок обучения и оплаты.

4.10.4. Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

4.11. Количество обучающихся в классах (группах) зависит от образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением, характера деятельности, возраста обучающихся, форм организации учебного процесса, а также от количества заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся. Наполняемость классов и групп Образовательного учреждения устанавливается в количестве от 3 до 35 человек в каждом классе. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с иной наполняемостью. Вопрос об изменении наполняемости классов рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Директора Образовательного учреждения.

4.12. Ежедневное количество занятий, продолжительность учебной недели определяются учебным планом и годовым календарным учебным графиком, утвержденными Директором, и соответствуют возрастным психофизиологическим особенностям обучающихся.

4.13. Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах гуманизма, свободы, ответственности, научности и развивающего характера обучения.

4.14. Допускается посещение Образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения обучающимися Образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется по соглашению с Образовательным учреждением.

4.15. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание указанных форм получения образования и обучения.

4.16. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.17. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается Директором Образовательного учреждения.

4.18. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.19. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов предметных областей универсального профиля, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

4.20. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании Договора.

4.22. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.23. Для отстающих и успевающих обучающихся в Образовательном учреждении могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы.

4.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.25. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо отчисляются из Образовательного учреждения.

4.26. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

4.27. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов предметных областей универсального профиля, завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.31. К государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.32. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.33. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Образовательным учреждением.

4.34. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами учебного процесса.

4.35. При выбытии обучающегося из Образовательного учреждения до его окончания выдается документ с годовыми или текущими оценками по всем изучавшимся предметам.

4.36. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.37. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.38. Меры дисциплинарного взыскания не принимаются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.39. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.40. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.41. Порядок финансовых расчетов между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося определяется Договором. По решению собственника родители (законные представители) отдельных обучающихся могут быть освобождены от ежемесячной платы за обучение. Собственник может устанавливать обучающимся стипендии за счет средств Образовательного учреждения.

4.42. В Образовательном учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие самодеятельные объединения. Образовательное учреждение оказывает им всемерное содействие, не нарушая их самостоятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является Собственник Образовательного учреждения.

5.3. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Образовательного учреждения и утверждение Устава в новой редакции;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;

- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного учреждения на территории Российской Федерации и их ликвидация;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

- образование органов управления Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение Директора Образовательного учреждения, досрочное освобождение Директора от должности;

- определение размера оплаты труда Директора;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения.

5.4. Все решения принимаются Собственником единолично.

5.5. Решения Собственника являются обязательными для исполнения Директором Образовательного учреждения, Педагогическим советом Образовательного учреждения, Общим собранием работников Образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.6. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор Образовательного учреждения.

5.7. Директор назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

5.8. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- осуществляет текущее руководство оперативной деятельностью Образовательного учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает учебный план и расписание;

- утверждает форму Договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- утверждает локальные акты Образовательного учреждения;

- составляет и представляет на утверждение собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- представляет на утверждение собственнику проекты изменений структурных подразделений и проекты изменений управления деятельностью Образовательного учреждения;

- организует ведение учета и отчетности Образовательного учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает сохранность печати и документации Образовательного учреждения;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся льгот, предусмотренных настоящим Уставом и Договором;

- осуществляет регулирование деятельности в Образовательном учреждении общественных организаций, создание которых предусмотрено действующим законодательством;

- определяет критерии отбора обучающихся и порядок проведения конкурсного набора обучающихся;

- устанавливает численный состав классов и групп;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.9. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику.

5.10. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) и Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание работников).

5.11. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.12. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса, привлекаемые со стороны.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий. При этом срок действия полномочий членов Педагогического совета определяется сроками действия трудовых и гражданско-правовых договоров, заключенных с педагогическими работниками и специалистами.

5.13. Правом голоса на Педагогическом совете обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица.

5.14. Директор Образовательного учреждения является Председателем Педагогического совета по должности.

5.15. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Собственнику. Отчет о проделанной работе Педагогический совет представляет Собственнику не реже одного раза в год.

5.16. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Образовательном учреждении;

- определение перед педагогическим коллективом Образовательного учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ, принятие рабочих программ, учебных планов;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;

- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.17. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 4 (четыре) месяца.

5.18. Педагогический совет считается правомочным в случае присутствия на его заседании более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.20. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, может действовать профессиональный союз работников Образовательного учреждения. Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Общее собрание работников формируется из работников Образовательного учреждения. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

5.22. Общее собрание работников собирается Директором Образовательного учреждения не реже 1 (одного) раза в год.

5.23. Общее собрание работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

5.24. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа работников присутствующих на Общем собрании работников.

5.25. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов, определяющих права и обязанности работников Образовательного учреждения, по представлению Директора Образовательного учреждения;

Главное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Основное финансирование Образовательного учреждения производится из следующих источников:

- единовременные поступления от Собственника;
- доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, за исключением пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательное учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Собственником Образовательного учреждения, Директор предоставляет на рассмотрение Собственнику бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Образовательного учреждения.

6.4. Образовательное учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:

- денежные средства и иное имущество, переданное Образовательному учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Образовательным учреждением за счет прибыли по другим законным основаниям.

6.5. Образовательное учреждение самостоятельно развивает свою материальную, материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

6.6. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.7. Доход, полученный Образовательным учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Образовательным учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Образовательного учреждения.

6.8. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов от его деятельности, а также имущество, приобретенное по договорам дарения, пожертвования, по завещанию поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитывается на отдельном балансе Образовательного учреждения.

6.9. Распоряжение имуществом, приобретенным Образовательным учреждением за счет доходов от его деятельности, осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями Образовательного учреждения.

6.10. Запрет на совершение сделок Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.11. Финансовый год в Образовательном учреждении начинается с 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

6.12. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидатором (ликвидационной комиссией).

7.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения на цели, для достижения которых оно было создано.

7.6. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

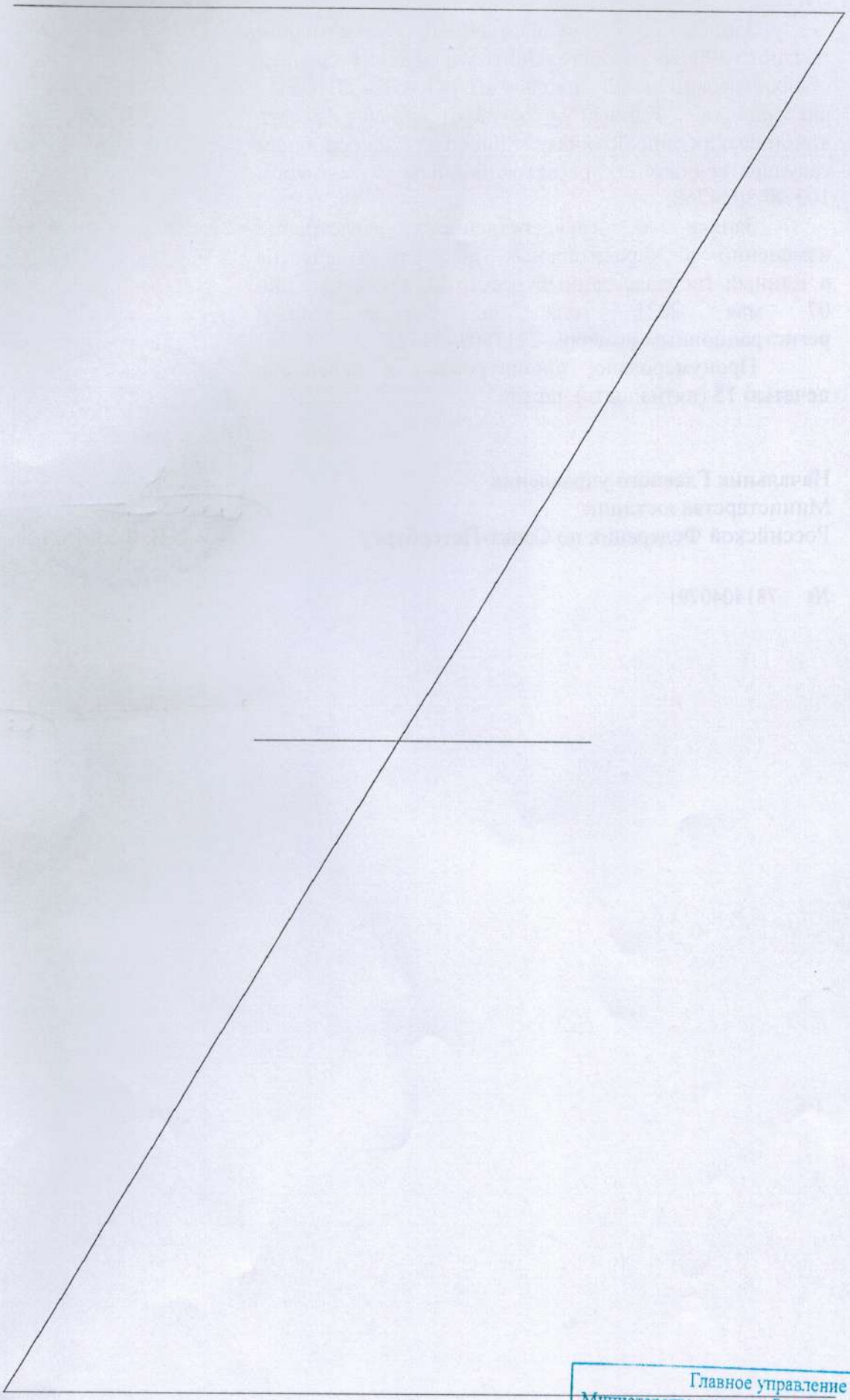
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Собственника.

8.2. Внесение изменений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

прошито и пронумеровано
листов в прилагаемом документе

Итого в настоящем документе
прошито и пронумеровано

14 (четырнадцать) листа(ов)

Николаева Е.М.

Запись о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037843024768.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 мая 2021 года за государственным регистрационным номером 2217801481731.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу С.В. Феоктистов

№ 7814040791