

## Протокол № 10 от 29.08.2023

Присутствовали 34 человека.

Слушали:

1. Заместителя директора по УВР Гусеву Е.Б.:
  - 1) о переводе обучающихся 1-10 классов в следующий класс;
  - 2) по вопросу организации занятий по профориентации для обучающихся 6-11 классов;
2. Заместителя директора Мелехову Н.Б. о работе учителей-предметников и классных руководителей с классными журналами в 2023-2024 учебном году;
3. Ответственного за медиа-лабораторию Мехоношина В.Ю.:
  - 1) о планах работы медиа-лаборатории в I четверти 2023-2024 учебного года;
  - 2) о дистанционном обучении в 2023-2024 учебном году;
4. Заместителя директора по ВР Пирогову А.В.
  - 1) об основных направлениях воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году;
  - 2) о плане воспитательной работы в I четверти 2023-2024 учебного года;
5. Педагога-организатора Скрипкину В.В.:
  - 1) об организации работы кружков в школе в 2023-2024 учебном году;
  - 2) о проведении линейки к 1 сентября;
6. Заместителя директора по техническим вопросам Морсакова И.В. о подготовке школе к новому учебному году;
7. Ответственных за проектную деятельность Вукс С.В., Сидоровскую П.А. об организации проектной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году;
8. Ответственную за учебные пособия Еремееву В.А. о новых учебниках и новых пособиях, входящих в ФПУ и используемых в 2023-2024 учебном году;
9. Директора школы Шатовкину С.Ш.

Решили:

1. Перевести в следующий класс обучающихся 1-10 классов в следующий класс.
2. Реализацию единой модели профориентационной деятельности (Профминимума), разработанной Минпросвещения России, осуществлять в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на базовом уровне, включающем в себя: урочную деятельность (профориентационное содержание уроков ОБЖ, обществознания, истории, естествознания), внеурочную деятельность (курс занятий «Россия – мои горизонты»), взаимодействие с родителями (в рамках тематических родительских собраний).
3. Для реализации базового уровня Профминимума создать в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» организационные и методические условия для участия обучающихся 6-11 классов в профориентационной деятельности, а именно:
  - 1) назначить ответственного в школе за профориентацию;
  - 2) утвердить план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
  - 3) определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников в каждом классе;
  - 4) ответственным специалистам пройти инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в школе (не менее 6 академических часов).

Председатель: \_\_\_\_\_ Шатовкина С.Ш.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Кустова М.Н.