

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
протокол № 10 от 30.09.2021

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол № 3 от 27.05.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
Е.М. Николаева
Приказ № 95 от 30.09.2021

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ВО 2 - 11 КЛАССЫ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма на обучение во 2 - 11 классы разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №177 от 12.03.2014 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
5. Уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

2. Порядок приёма детей в первый класс

- 2.1 Приём детей во 2- 11 классы ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» осуществляется на вакантные места.
- 2.2 До начала приема документов образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего поступающего:
 - с Уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
 - с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
 - с общеобразовательными программами, реализуемых ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
 - с планируемым количестве мест по классам;
 - с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3 Приём осуществляется по результатам собеседования с обучающимся по русскому языку, математике, английскому языку.
- 2.4 Приём на обучение в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет, по установленной форме (Приложение 1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя и заключении договора. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего поступающего, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право обучающегося на

пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего поступающего;
- копия свидетельства о рождении обучающегося или документа, подтверждающего родство заявителя;
- иные документы по усмотрению заявителя (в том числе СНИЛС, медицинская карта ребенка по форме №026/у).

2.6 Для зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительно предоставляется:

- личная карта обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году; для 10-11 классов аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- копия паспорта обучающегося, достигшего 14 лет.

2.7 Документы, представленные для зачисления, регистрируются в журнале регистрации документов. Заявителю выдается расписка с указанием предоставленных документов за подписью ответственного за прием на обучение.

3. Делопроизводство

3.1 Зачисление в 1 класс ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Заявителя знакомят с приказом о зачислении лично.

3.2 Все документы, все предоставленные при приеме в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», хранятся в личной карте обучающегося. Медицинская карта ребенка хранится в кабинете первой помощи.

3.3 Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 1 к заявлению), и факт ознакомления с документами, указанными в пункте 2.2.

Приложение 1. Форма заявления о приёме на обучение

Директору ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

Николаевой Екатерине Михайловне

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(ФИО)

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

_____ в _____ класс ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

Окончил(а) _____ классов школы _____.

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ: ФИО _____

Место работы (сфера деятельности) _____

Телефон _____

e.mail _____

ОТЕЦ: ФИО _____

Место работы (сфера деятельности) _____

Телефон _____

e.mail _____

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Прошу организовать для моего ребенка, _____, обучение
(ФИО)

на русском языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном русском языке.

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», ознакомлен(а)

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и Приложении 1 к заявлению, с целью организации обучения и воспитания

_____ при оказании образовательных услуг
(ФИО)

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1 к заявлению. Форма согласия на обработку персональных данных
Директору ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

от _____

Адрес регистрации _____

СОГЛАСИЕ

Родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных ребенка (подопечного)

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

_____ как родитель (законный представитель) на основании

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка (подопечного))

настоящим даю свое согласие на обработку в Частном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» г. Санкт-Петербурга персональных данных своего ребенка (подопечного)

_____ (ФИО, дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные личной карты обучающегося;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка (подопечного);
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебного процесса ребенка (подопечного);
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию г. Санкт-Петербурга и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /