

**Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТ»

Педагогическом совете
протокол №5 от 14.06.2023

С учетом мнения Совета обучающихся,
протокол №2 от 17.05.2023

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №2 от 15.05.2023

«УТВЕРЖДАЮ» на

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
_____ С.Ш. Шатовкина
Приказ №121 от 01.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
методической службы
ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург

2023

Методическая тема ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на 2023-2024 гг.:

«Совершенствование качества образования, содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию педагогов и обучающихся.

Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью совершенствования системы образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
- создание условий для раскрытия потенциала учащегося, работа с одаренными детьми;
- увеличение процента вовлеченности учащихся в олимпиады и конкурсы;
- развитие проектной и научно-исследовательской деятельности в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
- создание условий для повышения квалификации и непрерывного образования педагогов;
- реализация проектов профориентационной направленности с целью раннего самоопределения учащихся;
- проведение тематических предметных недель.

Основные направления работы Методической службы школы:

1. Организационное обеспечение:

- совершенствование опыта работы педагогов ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения педагогического опыта учителей школы;
- совершенствование программы подготовки обучающихся 10-11 классов по выполнению индивидуального итогового проекта в соответствии с требованиями ФГОС;

– организация и обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

2. Информационное обеспечение:

– продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса с помощью интернет-ресурсов, информационных электронных образовательных ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

– создание банка методических идей и наработок учителей ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

3. Создание условий для развития личности обучающихся:

– психолого-педагогическое сопровождение обучения;

– формирование у обучающихся мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности;

– создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

4. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

– контроль качества знаний обучающихся;

– совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

– совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности;

– диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности проведения индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»:

- Тематические педагогические советы;
- Заседания Методического совета школы;
- Предметные методические объединения учителей (МО) и творческие объединения учителей;

- Предметные недели и предметные дни;

- Открытые уроки и мастер-классы;

- Семинары;

- Творческие отчеты;

- Выездные мероприятия, направленные на обмен передовым педагогическим опытом;

- Организация работы с одаренными обучающимися;

- «Портфолио» обучающегося;

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов.

Ожидаемые результаты:

1. Для педагогов:

– непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическом сообществе района, города;
- участие в конкурсах педагогических достижений районного уровня и городского уровня.

2. Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у обучающихся эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к развитию школы, ее успехам, традициям;
- участие в общественном управлении ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ на 2023/2024 учебный год

5.1. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса школы			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ планов работы методических объединений учителей-предметников на 2023/2024 учебный год	До 10 сентября	Методическая служба школы, председатели методических объединений (далее – МО) учителей-предметников
2	Обновление шаблонов (технологических карт посещения уроков, шаблонов справок) для документационного обеспечения методической работы	Сентябрь	Методическая служба школы
3	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по учебным предметам, курсам и элективным учебным предметам	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе
4	Формирование и презентация передового педагогического опыта	В течение учебного года	Методическая служба школы

5	Разработка учебного плана на 2024/2025 учебный год	Май-июнь	Зам. директора по УВР
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным учебным предметам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ всероссийской предметной олимпиады школьников 5-11 классов; ✓ городской олимпиады школьников 5-8 классов; ✓ олимпиады Российского Совета олимпиад школьников (РСОШ); ✓ конкурсах 	В течение учебного года	Методическая служба школы
5.2. Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе			
1	Психолого-педагогический мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> ✓ уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей, обучающихся; ✓ уровень воспитанности обучающихся; ✓ мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 1 - 11 классов 	В течение учебного года По плану ВСОКО По плану ВСОКО	Психолого-педагогическая и методическая службы школы Зам. директора по ВР, методическая служба школы Методическая и психолого-педагогическая службы школы
2	Координация проведения открытых уроков, занятий внеурочной деятельностью и открытых внеклассных мероприятий в рамках: <ul style="list-style-type: none"> ✓ классно-обобщающего контроля; ✓ персонального контроля; ✓ тематического контроля; ✓ участия в конкурсах педагогического мастерства; ✓ в рамках подготовки к аттестации как педагогический работник; ✓ проведения мероприятия «День Открытых дверей» 	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, по ВР, по УВР в начальной школе; по УВР средней школе
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программ элективных учебных предметов	Июнь, август	Методическая служба школы
4	Планирование работы МО учителей-предметников, направленной на реализацию инновационных разработок в образовательной деятельности	Август	Методическая служба школы

5.3. Реализация и введение обновленных ФГОС

1	Реализация ФГОС СОО и внедрения ФГОС НОО(новая редакция), ФГОС ООО(новая редакция)	В течение учебного года	Методическая служба школы
2	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС НОО(новая редакция), ФГОС ООО(новая редакция) и ФГОС СОО	В течение учебного года	Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе
3	Формирование УМК на 2024/2025 учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников	Март-июнь	Библиотечная и методическая службы школы

5.4. Работа с педагогическими кадрами. Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров

1	Обновление базы данных по прохождению курсовой повышения квалификации (далее – КПК) учителями-предметниками. Подготовка плана прохождения КПК учителями-предметниками	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, методическая служба школы
2	Методические совещания по вопросу корректировки рабочих программ по учебным предметам, курсам, элективным учебным предметам и внеурочной деятельности	Декабрь, апрель	Методическая служба школы
3	Заседания методических объединений учителей-предметников	Август, октябрь, декабрь, март, май, июнь	Председатели МО учителей-предметников
4	Методическая неделя МО учителей гуманитарного цикла	Октябрь	Председатель МО учителей гуманитарного цикла
5	Методическая неделя МО учителей иностранного языка	Январь	Председатель МО учителей иностранного языка
6	Методическая неделя МО учителей математики и естественнонаучного цикла	Февраль	Председатель МО учителей математики и

			естественнонаучного цикла
7	Сбор сведений по формированию списков слушателей КПК на 2024 год на базе ГБУ ИМЦ Выборгского района, дистанционных КПК	Январь	Зам. директора по УВР
8	Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в школе. Формирование плана проектной деятельности.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Методическая служба школы
9	Научно-практическая конференция «Паскалевские чтения - 2024»	Апрель	Методическая служба школы
10	Организация участия педагогов школы в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Методическая служба школы
11	Информационно-методические совещания по текущим вопросам с участием директора и зам. директора по УВР, по ВР	В течение учебного года	Методическая служба школы
12	Организация выставок методической литературы	В течение учебного года	Методическая служба школы; библиотечная служба школы
13	Формирование базы наставляемых и наставников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
14	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

5.5. Работа с председателями МО учителей-предметников

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023/2024 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений»	Август	Методическая служба школы
2	Консультации для председателей МО учителей-предметников по формированию и последующей корректировке плана работы на учебный год	Август, сентябрь, далее – по запросу	Методическая служба школы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО учителей-предметников. Оформление справки	Сентябрь	Председатели МО учителей-предметников,

	«Педагогический кадры» на текущий учебный год		методическая служба школы
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь	Методическая служба школы
5	Планирование и осуществление работы МО, направленной на самообразование учителей-предметников	Сентябрь	Методическая служба школы
6	Проведение заседаний Методического совета школы	В течение учебного года	Методическая служба школы
7	Анализ работы МО учителей-предметников	Декабрь, май	Председатели МО учителей-предметников, методическая служба школы
8	Инструктивно-методическое совещание «Анализ работы МО учителей-предметников за 2023/2024 учебный год»	Май	Методическая служба школы
9	Организация и проведение открытых заседаний МО учителей-предметников	В течение учебного года	Методическая служба школы

5.6. Работа Методического совета школы

	<p>Заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год 2. Рассмотрение плана методической работы ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», МО учителей-предметников 3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год. Утверждение графика курсовой переподготовки на 2023/2024 учебный год (при необходимости) 4. Программно-методическое обеспечение ФГОС НОО (новая редакция), ФГОС ООО (новая редакция) и ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год 5. Система работы с одаренными детьми: <ul style="list-style-type: none"> ✓ формирование банка данных одаренных детей; ✓ подготовка к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников; 	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР; методическая служба школы
--	--	-----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение предметных недель в 2023/2024 учебном год; ✓ утверждение тем проектных работ, обучающихся 1-11 классов; ✓ назначение кураторов индивидуальных итоговых проектных работ, обучающихся 9, 10 и 11 классов; ✓ назначение кураторов проектных работ, обучающихся 1-8 классов ✓ формирование перечня учащих проектных работ, рекомендованных к участию в районных конференциях 		
2	Заседания по текущим вопросам, касающимся сопровождения образовательного процесса	В течение учебного года	Методическая служба школы
3	<p>Заседание</p> <p>Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год</p> <p>1. Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ учебной деятельности школы в 2023/2024 учебном году; ✓ всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года; ✓ итоги городской олимпиады школьников; ✓ участия обучающихся школы во всероссийских, городских, районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и конференциях. <p>2. Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-11 классов.</p> <p>3. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства</p>	Май	Зам. директора по УВР, председатели МО учителей-предметников
5.7. Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Создание информационного банка данных об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах, педагогических мастерских	В течение учебного года	Методическая служба школы
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Методическая служба школы, учителя-предметники

3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников
4	Представление опыта работы педагогов на заседаниях МО учителей-предметников и Методическом совете, на личных сайтах	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников
5	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> ✓ открытые уроки учителей-предметников (в рамках проведения семинаров, предметных недель, «Дней Открытых дверей»); ✓ презентация опыта, мастер-классы в рамках заседаний МО учителей-предметников 	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания районных методических объединений, методические семинары, стажерские площадки, конференции)	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников, учителя-предметники
7	Участие учителей в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатели МО учителей-предметников
8	Обновление банка данных «Педагоги школы - активные участники сетевых сообществ»	В течение учебного года	Методическая служба школы
9	Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ	В течение учебного года	Методическая служба школы

5.8. Аттестация педагогических кадров

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Август	Методическая служба школы
2	Семинар «Аттестация педагогических работников: нормативно-правовая база»	Октябрь	Методическая служба школы
3	Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Август	Директор, зам. директора по УВР

4	Консультации для аттестующихся педагогов	В течение учебного года	Методическая служба школы
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение учебного года	Методическая служба школы
6	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	В течение учебного года	Методическая служба школы
7.	Оформление документов для подачи в аттестационную комиссию	В течение учебного года	Методическая служба школы
8.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УВР
9.	Анализ деятельности педагогов в период прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Методическая служба школы
10	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	По графику	Аттестуемые педагоги
11	Творческий отчет педагогов, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию	В течение учебного года	Аттестуемые педагоги; методическая служба школы
12	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024/2025 учебном году	Май	Зам. директора по УВР

5.9. Работа с молодыми специалистами

1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение кандидатур наставников	Август	Директор, зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по учебному предмету, курсу, по ведению классного журнала	Август	Зам. директора по УВР
2	Посещение уроков наставников и учителей-предметников молодыми специалистами	В течение учебного года	Методическая служба школы

3	Занятие 1. «Современный урок в свете требований, обновленных ФГОС» ✓ Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи	Октябрь	Методическая служба школы
3	Занятие 2. «Использование ИКТ-технологий в преподавании учебных предметов» ✓ Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ» ✓ Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Методическая служба школы, наставники молодых специалистов
4	Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке» ✓ Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы с целью оказания методической помощи	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР
5	Занятие 3. Тематический лекторий по актуальной теме	Январь	Методическая служба школы
6	Занятие 4. Тематический лекторий по актуальной теме	Февраль	Психолого-педагогическая и методическая службы школы
7	Открытые уроки молодых специалистов	Март	Молодые специалисты
8.	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	Апрель	Молодые специалисты, председатели МО учителей-предметников
9	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником»	Май	Молодые специалисты, председатели МО учителей-предметников
5.10. Работа с вновь прибывшими учителями			
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации (классных журналов, дневников обучающихся, электронного журнала)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика «Выявление уровня методической компетенции и профессиональных затруднений»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания учителя-предметника	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, председатели МО учителей-предметников
5.11. Работа с одаренными детьми			
5.11.1. Организационная работа			
1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Педагог-психолог, методическая служба школы
2	Регистрация обучающихся ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на портале «Олимпиадное движение в Санкт-Петербурге» http://olimp.kobr.gov.spb.ru/	Сентябрь	Методическая служба школы
3	Создание портфолио, учитывающее достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение учебного года	Методическая служба школы, классные руководители
4	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2023/2024 учебный год	В течение учебного года	Методическая служба школы
5	Разработка методических материалов, способствующих организации проектной, научно-исследовательской и других видов работ обучающихся	В течение учебного года	Методическая служба школы
5.11.2. Диагностическая работа			
1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение учебного года	Педагог-психолог, методическая служба школы
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
5.11.3. Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам			
1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных	Сентябрь	Методическая служба школы
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Методическая служба школы, учителя-предметники

3	Собеседование с учителями–предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Методическая и психолого-педагогическая службы школы
5.11.4. Интеллектуальное развитие одаренных детей			
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
3	Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся 4-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР в начальной школе
4	Участие в городском этапе муниципальной олимпиады для обучающихся 4-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР в начальной школе
5	Участие в городской олимпиаде школьников 5-11 классов	Март	Методическая служба школы
6	Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ»	Ноябрь	Методическая служба школы
7	Организация и проведение Международной игры–конкурса по языкознанию «Русский медвежонок» (в случае участия в конкурсе)	Октябрь - Ноябрь	Методическая служба школы
8	Организация индивидуальной работы по подготовке обучающихся 7-11 классов к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
9	Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
10	Создание банка данных тем исследовательских и проектных работ	Октябрь	Методическая служба школы
11	Организация и проведение Международного игрового конкурса по английскому языку «Британский бульдог»	Ноябрь	Методическая служба школы, председатель МО учителей иностранного языка
12	Организация и проведение международного конкурса игры по	Декабрь - январь	Методическая служба школы, председатель МО учителей математики и

	математике «Кенгуру - выпускникам» (в случае участия в конкурсе)		естественнонаучного цикла
13	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру» (в случае участия в конкурсе)	Март	Методическая служба школы, председатель МО учителей математики и естественнонаучного цикла
14	Организация и проведение международного игрового конкурса по истории мировой художественной культуры «Золотое руно»	Февраль	Методическая служба школы, председатель МО учителей гуманитарного цикла
16	Научно-практическая конференция «Паскалевские чтения-2024»	Апрель	Методическая служба школы
17	Торжественная церемония награждения победителей и призеров школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников на общешкольной линейке	1 неделя декабря	Зам. директора по УВР
18	Торжественная церемония награждения победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников на общешкольной линейке	Март, апрель	Зам. директора по УВР
19	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся	В течение учебного года	Методическая служба школы
20	Организация и проведение предметных недель МО учителей-предметников	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников