

**Частное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

**«ПРИНЯТ»**

на Педагогическом совете  
протокол № 6 от 09.06.2021

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»  
\_\_\_\_\_  
Е.М. Николаева  
Приказ № 62 от 10.06.2021

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ  
СЛУЖБЫ ШКОЛЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург

# План работы Методической службы ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на 2021/2022 учебный год

## Методическая тема:

«Использование дистанционных и цифровых образовательных технологий при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».

**Цель:** формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации и обеспечении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## Задачи:

- формировать умение проектировать образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий;

- совершенствовать умения проведения дистанционных учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся;

- познакомить с теоретическими и нормативными основами организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе; использования метода проектов в дистанционном обучении;

- познакомить с программными средствами для оптимизации дистанционного обучения.

### • *Реализация методической темы планируется через:*

- ✓ Использование элементов технологии дистанционного обучения в учебном процессе.
- ✓ Использование элементов технологии дистанционного обучения во внеурочной деятельности.
- ✓ Использование элементов технологии дистанционного обучения при подготовке к экзаменам.
- ✓ Использование элементов технологии дистанционного обучения при работе с одаренными детьми.
- ✓ Контроль за качеством уровня обученности обучающихся с применением дистанционных форм обучения.

### • *Обновление содержания образования через:*

- ✓ введение ФГОС СОО в 11 классе в штатном режиме с 01.09.2021;
- ✓ дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- ✓ вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»; использование информационных технологий как средства повышения качества школьного образования;
- ✓ расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации требований ФГОС;
- ✓ совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

### • *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- ✓ непрерывное развитие научно-исследовательского творчества учителей, привлечение обучающихся к проектной и научно-исследовательской деятельности;
- ✓ создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок,

проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

✓ продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

✓ обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО, ООО, СОО.

• ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

✓ выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

✓ реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

✓ расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

✓ формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации научно-исследовательской и проектной деятельности.

**Основные направления деятельности научно-методического Совета школы:**

• ***Организационное обеспечение:***

✓ Совершенствование опыта работы педагогов школы по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

✓ Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

✓ Обеспечение программы подготовки обучающихся 9 класса по выполнению индивидуального итогового проекта, успешная защита которого является одним из условий допуска к итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС;

✓ Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

• ***Технологическое обеспечение:***

✓ Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

• ***Информационное обеспечение:***

✓ Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

✓ Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

✓ Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

• ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

✓ Контроль за качеством знаний обучающихся;

✓ Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

✓ Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

✓ Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.

2. Заседания Методического совета школы.
3. Предметные (МО) и творческие объединения учителей.
4. Индивидуальные консультации по составлению рабочих программ, корректировок КТП.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ✓ Организация обучающих мероприятий
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ
- ✓ Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Приобретение методической литературы.
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Систематизация методических материалов.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития школы.
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала школы.
- ✓ Развитие инновационного потенциала педагогов.
- ✓ Развитие связей с профессиональным сообществом.
- ✓ Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### **Ожидаемые результаты**

##### ***Для педагогов:***

- ✓ непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- ✓ повышение качества обучения;
- ✓ распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района, города;
- ✓ участие в общественном управлении школой.

##### ***Для обучающихся:***

- ✓ повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- ✓ достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учеников ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов);

- ✓ раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- ✓ объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- ✓ формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- ✓ здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- ✓ участие в общественном управлении ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

### План работы методической службы на 2021/2022 учебный год

Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса школы			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ планов работы методических объединений учителей-предметников на 2020-2021 учебный год	До 11 сентября	Заместитель директора по УВР в средней школе, председатели методических объединений (далее – МО) учителей-предметников
2	Обновление шаблонов (технологических карт посещения уроков, шаблонов справок) для документационного обеспечения методической работы	Сентябрь	Методическая служба школы
3	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по учебным предметам, курсам и элективным учебным предметам	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР в средней школе, зам. директора по УВР в начальной школе
4	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение учебного года	Методическая служба школы
5	Разработка учебного плана на 2021-2022 учебный год	Май-июнь	Зам. директора по УВР
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным учебным предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ всероссийской предметной олимпиады школьников 5-11 классов;</li> <li>✓ городской олимпиады школьников 5-8 классов;</li> <li>✓ олимпиады Российского Совета олимпиад школьников (РСОШ);</li> <li>✓ конкурса «Русский медвежонок — языкознание для всех»;</li> <li>✓ конкурса «Кенгуру - выпускникам»;</li> <li>✓ конкурса «Кенгуру»</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по УВР в средней школе
Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе			

1	<p>Психолого-педагогический мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей обучающихся;</li> <li>✓ уровень воспитанности обучающихся;</li> <li>✓ мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 1 - 11 классов</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>По плану ВСОКО</p> <p>По плану ВСОКО</p>	<p>Психолого-педагогическая и методическая службы школы</p> <p>Зам. директора по ВР, методическая служба школы</p> <p>Методическая и психолого-педагогическая службы школы</p>
2	<p>Координация проведения открытых уроков, занятий внеурочной деятельностью и открытых внеклассных мероприятий в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ классно-обобщающего контроля;</li> <li>✓ персонального контроля;</li> <li>✓ тематического контроля;</li> <li>✓ участия в конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>✓ в рамках подготовки к аттестации как педагогический работник;</li> <li>✓ проведения мероприятия «День Открытых дверей»</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, по ВР, по УВР в начальной школе; по УВР средней школе</p>
3	<p>Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программ элективных учебных предметов</p>	<p>Июнь, августа</p>	<p>Методическая служба школы</p>
4	<p>Планирование работы МО учителей-предметников, направленной на реализацию инновационных разработок в образовательной деятельности</p>	<p>Август</p>	<p>Методическая служба школы</p>
<b>Реализация и внедрение ФГОС</b>			
1	<p>Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (для 11 класса в 2021-2022 учебном году)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Методическая служба школы</p>
2	<p>Мониторинг качества образования в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе</p>
3	<p>Формирование УМК на 2021-2022 учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников</p>	<p>Март-июнь</p>	<p>Библиотечная и методическая службы школы</p>

**Работа с педагогическими кадрами. Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров**

1	Обновление базы данных по прохождению курсовой повышения квалификации (далее – КПК) учителями-предметниками. Подготовка плана прохождения КПК учителями-предметниками	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, методическая служба школы
2	Методические совещания по вопросу корректировки рабочих программ по учебным предметам, курсам, элективным учебным предметам и внеурочной деятельности	Декабрь, апрель	Методическая служба школы
3	Заседания методических объединений учителей-предметников	Август, октябрь, декабрь, март, май, июнь	Председатели МО учителей-предметников
4	Методическая неделя МО учителей гуманитарного цикла	Октябрь	Председатель МО учителей гуманитарного цикла
5	Методическая неделя МО учителей иностранного языка	Январь	Председатель МО учителей иностранного языка
6	Методическая неделя МО учителей математики и естественнонаучного цикла	Февраль	Председатель МО учителей математики и естественнонаучного цикла
7	Сбор сведений по формированию списков слушателей КПК на 2021 год на базе ГБУ ИМЦ Выборгского района	Январь	Зам. директора по УВР в средней школе
8	Организация научно-исследовательской и проектной работы в школе (проектная деятельность, конкурсы, конференция, семинары, тренинги)	В течение учебного года	Методическая служба школы
9	Научно-практическая конференция «Паскалевские чтения - 2022»	Апрель	Методическая служба школы; учитель истории и обществознания Мехоношин В.Ю.
10	Организация участия педагогов школы в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	В течение учебного года	Методическая служба школы
11	Информационно-методические совещания по текущим вопросам с участием директора и зам. директора по УВР, по ВР	В течение учебного года	Зам. директора по УВР в средней школе
12	Организация выставок методической литературы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР в средней школе; библиотечная служба школы

**Работа с председателями МО учителей-предметников**

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений»	Август	Методическая служба школы
2	Консультации для председателей МО учителей-предметников по формированию и последующей корректировке плана работы на учебный год	Август, сентябрь, далее – по запросу	Зам. директора по УВР в средней школе
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО учителей-предметников. Оформление справки «Педагогический кадры» на текущий учебный год	Сентябрь	Председатели МО учителей-предметников, зам. директора по УВР в средней школе
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР в средней школе
5	Планирование и осуществление работы МО, направленной на самообразование учителей-предметников	Сентябрь	Методическая служба школы
6	Проведение заседаний Методического совета школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР в средней школе
7	Анализ работы МО учителей-предметников	Декабрь, май	Председатели МО учителей-предметников, зам. директора по УВР в средней школе
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО учителей-предметников за 2021-2022 учебный год»	Май	Зам. директора по УВР в средней школе, зам. директора по УВР в начальной школе
9	Организация и проведение открытых заседаний МО учителей-предметников	В течение учебного года	Методическая служба школы

## План работа Методического совета школы на 2021/2022 учебный год

1	<p>Заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год</li> <li>2. Рассмотрение плана методической работы ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ», Мо учителей-предметников</li> <li>3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год</li> <li>4. Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2021-2022 учебный год</li> <li>5. Система работы с одаренными детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ формирование банка данных одаренных детей;</li> <li>✓ подготовка к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников;</li> <li>✓ проведение предметных недель в 2021-2022 учебном год;</li> <li>✓ утверждение тем проектных работ обучающихся 1-11 классов;</li> <li>✓ назначение кураторов индивидуальных итоговых проектных работ обучающихся 9, 10 и 11 классов;</li> <li>✓ назначение кураторов проектных работ обучающихся 1-8 классов</li> </ul> </li> </ol>	Август	Зам. директора по УВР в средней школе; методическая служба школы
2	Заседания по текущим вопросам, касающимся сопровождения образовательного процесса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР в средней школе
3	<p>Заседание</p> <p>Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учебной деятельности школы в 2021-2022 учебном году;</li> <li>✓ всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года;</li> <li>✓ итоги городской олимпиады школьников;</li> </ul> </li> </ol>	Май	Зам. директора по УВР, председатели МО учителей-предметников

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участия обучающихся школы во всероссийских, городских, районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и конференциях.</li> <li>2. Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-11 классов.</li> <li>3. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства</li> </ul>		
<b>Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта</b>			
1	Создание информационного банка данных об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах, педагогических мастерских	В течение учебного года	Методическая служба школы
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Методическая служба школы, учителя-предметники
3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников
4	Представление опыта работы педагогов на заседаниях МО учителей-предметников и Методическом совете, на личных сайтах	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников
5	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ открытые уроки учителей-предметников (в рамках проведения семинаров, предметных недель, «Дней Открытых дверей»);</li> <li>✓ презентация опыта, мастер-классы в рамках заседаний МО учителей-предметников</li> </ul>	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания районных методических объединений, методические семинары, стажерские площадки, конференции)	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников, учителя-предметники
7	Участие учителей в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатели МО учителей-предметников
8	Обновление банка данных «Педагоги школы - активные участники сетевых сообществ»	В течение учебного года	Методическая служба школы
9	Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ	В течение учебного года	Методическая служба школы
<b>Аттестация педагогических кадров</b>			

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Август	Методическая служба школы
2	Семинар «Аттестация педагогических работников: нормативно-правовая база»	Октябрь	Зам. директора по УВР в средней школе
3	Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Август	Директор, зам. директора по УВР
4	Консультации для аттестующихся педагогов	В течение учебного года	Методическая служба школы
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение учебного года	Методическая служба школы
6	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	В течение учебного года	Методическая служба школы
7.	Оформление документов для подачи в аттестационную комиссию	В течение учебного года	Методическая служба школы
8.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по УВР в средней школе
9.	Анализ деятельности педагогов в период прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Методическая служба школы
10	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	По графику	Аттестуемые педагоги
11	Творческий отчет педагогов, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию	В течение учебного года	Аттестуемые педагоги; методическая служба школы
12	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Май	Зам. директора по УВР в средней школе
<b>Работа с молодыми специалистами</b>			
1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение кандидатур наставников	Август	Директор, зам. директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по учебному предмету, курсу, по ведению классного журнала	Август	Зам. директора по УВР
2	Посещение уроков наставников и учителей-предметников молодыми специалистами	В течение учебного года	Методическая служба школы
3	Занятие 1. «Современный урок в свете требований ФГОС»	Октябрь	Методическая служба школы

	✓ Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи		
3	Занятие 2. «Использование ИКТ-технологий в преподавании учебных предметов» ✓ Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ» ✓ Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Методическая служба школы, наставники молодых специалистов
4	Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке» ✓ Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы с целью оказания методической помощи	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР
5	Занятие 3. «Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов» ✓ Деятельность учителя на уроке в рамках лично-ориентированной направленности ✓ Практикум «Проектирование урока»	Январь	Методическая служба школы
6	Занятие 4. «Стили педагогического общения - основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося»	Февраль	Психолого-педагогическая и методическая службы школы
7	Открытые уроки молодых специалистов	Март	Молодые специалисты
8.	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	Апрель	Молодые специалисты, председатели МО учителей-предметников
9	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником»	Май	Молодые специалисты, председатели МО учителей-предметников
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>			
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации (классных журналов, дневников обучающихся, электронного журнала)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания учителя-предметника	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, председатели МО учителей-предметников

<b>Работа с одаренными детьми</b>			
<b>Организационная работа</b>			
1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Педагог-психолог, методическая служба школы
2	Регистрация обучающихся ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на портале «Олимпиадное движение в Санкт-Петербурге» <a href="http://olimp.kobr.gov.spb.ru/">http://olimp.kobr.gov.spb.ru/</a>	Сентябрь	Зам. директора по УВР в средней школе
3	Создание портфолио, учитывающих достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение учебного года	Методическая служба школы, классные руководители
4	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2021-2022 учебный год	В течение учебного года	Методическая служба школы
5	Разработка методических материалов, способствующих организации проектной, научно-исследовательской и других видов работ обучающихся	В течение учебного года	Методическая служба школы
<b>Диагностическая работа</b>			
1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение учебного года	Педагог-психолог, методическая служба школы
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
<b>Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам</b>			
1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных	Сентябрь	Зам. директора по УВР в средней школе
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Методическая служба школы, учителя-предметники
3	Собеседование с учителями-предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Методическая и психолого-педагогическая службы школы
<b>Интеллектуальное развитие одаренных детей</b>			
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
3	Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся 4-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР в начальной школе
4	Участие в городском этапе муниципальной олимпиады для обучающихся 4-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР в начальной школе
5	Участие в городской олимпиаде школьников 5-8 классов	Март	Зам. директора по УВР в средней школе

6	Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ»	Ноябрь	Зам. директора по УВР в средней школе
7	Организация и проведение Международной игры–конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Октябрь - Ноябрь	Зам. директора по УВР в средней школе, зам. директора по УВР в начальной школе
8	Организация индивидуальной работы по подготовке обучающихся 7-11 классов к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
9	Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
10	Создание банка данных тем исследовательских и проектных работ	Октябрь	Методическая служба школы
11	Организация и проведение Международного игрового конкурса по английскому языку «Британский бульдог»	Ноябрь	Зам. директора по УВР в средней школе, председатель МО учителей иностранного языка
12	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру - выпускникам»	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР в средней школе, председатель МО учителей математики и естественнонаучного цикла
13	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру»	Март	Зам. директора по УВР в средней школе, председатель МО учителей математики и естественнонаучного цикла
14	Организация и проведение международного игрового конкурса по истории мировой художественной культуры «Золотое руно»	Февраль	Зам. директора по УВР в средней школе, председатель МО учителей гуманитарного цикла
16	Научно-практическая конференция «Паскалевские чтения-2022»	Апрель	Методическая служба школы, учитель истории и обществознания Мехоношин В.Ю.
17	Торжественная церемония награждения победителей и призеров школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников на общешкольной линейке	1 неделя декабря	Зам. директора по УВР
18	Торжественная церемония награждения победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской	Март, апрель	Зам. директора по УВР

	олимпиады школьников на общешкольной линейке		
19	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)	В течение учебного года	Методическая служба школы
20	Организация и проведение предметных недель МО учителей-предметников	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников
	Неделя МО учителей гуманитарного цикла	Октябрь	
	Неделя МО учителей иностранных языков	Январь	
	Неделя МО учителей математики и естественнонаучного цикла	Февраль	