

Частное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

«ПРИНЯТ»
на Педагогическом совете
протокол №6 от 01.07.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
Шатовкина С.Ш.
Приказ №127 от 01.07.2024

**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕЧНОЙ СЛУЖБЫ
НА 2024-2025 ГОД**

Санкт-Петербург
2024г.

1. Общие положения

1.1 План работы библиотечной службы ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- ✓ «Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения» (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13).
- ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Положением о библиотечной службе ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
- ✓ Уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

2. Цели, задачи и функции библиотечной службы на 2024-2025 учебный год

2.1 Основные цели библиотечной службы на учебный год.

Цели библиотечной службы общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения, формирование здорового образа жизни, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных навыков.

2.2 **Задачи** библиотечной службы на учебный год:

- ✓ обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (далее – школа) на бумажных (книжный фонд, фонд периодических изданий) носителях;
- ✓ формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами;
- ✓ координация данного плана библиотечной службы с планами работы служб школы;
- ✓ воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии у обучающихся творческого потенциала;
- ✓ формирование навыков независимости библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- ✓ совершенствование предоставляемых библиотечной службой услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности обучающихся;
- ✓ организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- ✓ работа по сохранности книжного фонда, повышение эффективности его использования.

2.3 Функции библиотечной службы на учебный год:

- ✓ комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации, утверждённый Федеральным органом исполнительной власти;
- ✓ размещение, организация и сохранность книг и журналов;
- ✓ организация и ведение справочно-библиографического аппарата: электронного каталога школы, электронного библиотечного реестра пользователей;
- ✓ обеспечение информирования пользователей по текущим вопросам;
- ✓ создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- ✓ способствование развитию навыков самообразования;
- ✓ оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;
- ✓ организация мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- ✓ выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;
- ✓ организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий изданий.

3. Информационно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный(ые)
1	Выполнение тематических и информационных справок	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
2	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями, классные руководители, председатели МО учителей школы
3	Оформление информационных и тематических материалов на стендах	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В. А.
4	Проверка книжного фонда на отсутствие материалов включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». Составление Акта сверки.	Один раз в три месяца	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В. А.
5	Оформление книжных выставок	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В. А.

4. Индивидуальная работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Перерегистрация читателей (изменение класса, прибытие, выбывание)	2-6 сентября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями

			Еремеева В.А.
2	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
3	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.

5. Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Беседа с классами о правилах пользования учебниками, о бережном отношении к книгам.	Сентябрь	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
2	«Международный день распространения грамотности». Оформление информационного стенда.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
3	Оформление информационного стенда к 130-летию со дня рождения А.И. Цветаевой, 120-летию со дня рождения Н.А. Островского.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
4	Оформление экологического стенда «Лес, точно терем расписной...»		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
7	Оформление информационного стенда к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова, 170-летию Оскара Уайльда.	Октябрь	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
8	Оформление поэтической галереи «Поэты и время».		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
9	Выставка-поздравление «Жизни золотой листопад».		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
10	Оформление информационного стенда «Библиотеки мира» к Международному дню школьных библиотек.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
12	Выставка –знакомство «Народы России»	Ноябрь	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
13	Оформление информационного стенда «Мы		Ответственный за

	один народ - у нас одна страна»		обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
14	Оформление списка литературы ко дню Матери, который включает классические и современные произведения о матерях для детей и подростков.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
16	«Успей прочесть до Нового года!» - рекомендательная книжная акция.	Декабрь	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
17	К Новому году и Рождеству конкурс иллюстраций к произведениям русских и зарубежных писателей, посвященных Новогоднему, Рождественскому чуду.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
18	Конкурс на лучшее поздравление Деду Морозу! Конкурс на лучший стих о зиме!		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
19	13 января – День российской печати. Оформление информационного стенда		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
	Информационный стенд к 100-летию со дня рождения Е.И. Носова. Книжная выставка в честь писателя.	Январь	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
21	Информационный стенд к 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова. Книжная выставка в честь писателя.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
23	День снятия Блокады Ленинграда. Оформление книжной выставки и стенда.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А., зам. директора по УВР
24	«Родина- моей поэзии начало» творческое оформление стенда с любимыми стихами школьников о Родине.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
25	Оформление информационного стенда к 135-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака.	Февраль	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
26	Книжная выставка «Учись у героев Отчизну беречь».		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.

27	Всемирный день писателя. Оформление стенда рекомендациями начинающим писателям «Пиши бесстрашно!».	Март	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.. Председатель МО учителей гуманитарного цикла
29	Международный женский день. Оформление книжной выставки «Книги с женским характером».		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
31	Неделя детской и юношеской книги. Конкурс на лучшую иллюстрацию по мотивам любимой книги (Итоги конкурса – начало 4 четверти).		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
32	Оформление информационного стенда к 220-летию со дня рождения Х.К. Андерсена, к 130-летию со дня рождения В.А. Рождественского.	Апрель	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
33	Книжная выставка и оформление информационного стенда «В спортивном теле - здоровый дух».		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
34	День космонавтики. «Книги о космосе» - информационный стенд.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
36	Акция «Неразлучные друзья – книга и моя семья» - какую книгу родители советуют прочитать нашим школьникам.	Май	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
37	Оформление информационного стенда к 120-летию со дня рождения М.А. Шолохова.		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
38	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). Книжная выставка		Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А., зам. директора по УВР

6. Работа с учебниками, учебными пособиями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024/25 учебный год	Сентябрь-октябрь	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.

2	Приём и выдача учебников	Май-август	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
3	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
4	Списание учебников с учётом ветхости и смены УМК, исключения учебников из действующего федерального перечня	Май-август	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников; посещение классных часов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния)	Сентябрь-май	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А., классные руководители 1-11 классов

7. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
2	Обеспечение доступа к художественной литературе	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
3	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных книг, журналов, учебных пособий	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.

8. Взаимодействие с библиотекой «Книга во времени»

В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися библиотечная служба взаимодействует с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система Выборгского района», которое предоставляет возможность пользователям библиотеки школы пользоваться услугами библиотеки «Книга во времени».