

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТ»

на Педагогическом совете
протокол №5 от 14.06.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

_____ С.Ш. Шатовкина

Приказ №119 от 05.07.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕЧНОЙ СЛУЖБЫ
НА 2023-2024 ГОД**

Санкт-Петербург
2023 г

1. Общие положения

1.1 План работы библиотечной службы ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- ✓ «Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения» (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13).
- ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Положением о библиотечной службе ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;
- ✓ Уставом ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

2. Цели, задачи и функции библиотечной службы на 2023-2024 учебный год

2.1 Основные цели библиотечной службы на учебный год.

Цели библиотечной службы общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения, формирование здорового образа жизни, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных навыков.

2.2 Задачи библиотечной службы на учебный год:

- ✓ обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» (далее – школа) на бумажных (книжный фонд, фонд периодических изданий) носителях;
- ✓ формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами;
- ✓ координация данного плана библиотечной службы с планами работы служб школы;
- ✓ воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии у обучающихся творческого потенциала;
- ✓ формирование навыков независимости библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- ✓ совершенствование предоставляемых библиотечной службой услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности обучающихся;
- ✓ организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

- ✓ работа по сохранности книжного фонда, повышение эффективности его использования.
- 2.3 **Функции** библиотечной службы на учебный год:
- ✓ комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации, утверждённый Федеральным органом исполнительной власти;
 - ✓ размещение, организация и сохранность книг и журналов;
 - ✓ организация и ведение справочно-библиографического аппарата: электронного каталога школы, электронного библиотечного реестра пользователей;
 - ✓ обеспечение информирования пользователей по текущим вопросам;
 - ✓ создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
 - ✓ способствование развитию навыков самообразования;
 - ✓ оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;
 - ✓ организация мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
 - ✓ выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;
 - ✓ организация доступа к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий изданий.

3. Информационно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный(ые)
1	Выполнение тематических и информационных справок	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
2	Составление рекомендационных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями, классные руководители, председатели МО учителей школы
3	Оформление информационных и тематических материалов на стендах	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В. А.
4	Проверка книжного фонда на отсутствие материалов включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». Составление Акта сверки.	Один раз в три месяца	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В. А.
5	Оформление книжных выставок	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В. А.

4. Индивидуальная работа с читателями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Перерегистрация читателей (изменение класса,	1-4 сентября	Ответственный за

	прибытие, выбывание)		обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
2	Электронная запись обучающихся 1-х классов в базу данных библиотечного фонда	1-4 сентября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
4	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.

5. Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Беседа с классами о правилах пользования учебниками, о бережном отношении к книгам.	1-8 сентября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
2	«Международный день распространения грамотности». Оформление информационного стенда.	4-8 сентября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
3	Оформление информационного стенда к 100-летию со дня рождения Эдуарда Асадова (1923-2004), советского поэта.	4-8 сентября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
4	Мастер-класс по изготовлению книжной закладки.	10-21 сентября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
5	Оформление информационного стенда к 200-летию со дня рождения И.С. Аксакова	1-6 октября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
6	Подборка интересных книг про животных в преддверии Всемирного дня животных	1-6 октября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А. Председатель МО учителей гуманитарного цикла
7	Оформление информационного стенда к 160-летию со дня рождения В.А.Обручева (1863-1956), советского геолога, географа, писателя.	9-13 октября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями

			Еремеева В.А.
8	Библиотечный урок «О том, как создавались книги...»	16-20 октября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
9	Оформление книжной выставки к празднику «Белых журавлей»	21 октября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
10	Оформление информационного стенда «Библиотеки мира» к Международному дню школьных библиотек.	23 октября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
11	Оформление информационного стенда к 110-летию со дня рождения Альберта Камю (1913-1960), поэта, писателя, лауреата Нобелевской премии в области литературы, к 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева (1818 – 1972), русского писателя.	6-10 ноября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
12	Книжно- иллюстративная выставка «Толерантность – дорога к миру».	13-17 ноября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
13	Оформление информационного стенда к 115-летию со дня рождения Николая Носова (1908-1976), советского писателя.	20-24 ноября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
14	Оформление списка литературы ко дню Матери, который включает классические и современные произведения о матерях для детей и подростков.	23-24 ноября	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
15	Оформление информационного стенда к 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873), русского поэта.	4-8 декабря	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А..
16	«Успей прочесть до Нового года!» - рекомендательная книжная акция.	11-15 декабря	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
17	К Новому году и Рождеству конкурс иллюстраций к произведениям русских и зарубежных писателей, посвященных Новогоднему, Рождественскому чуду.	Декабрь	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
18	Конкурс на лучшее поздравление Деду Морозу! Конкурс на лучший стих о зиме!	Декабрь	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
19	13 января – День российской печати.	8-12 января	Ответственный за

	Оформление информационного стенда		обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
20	Информационный стенд - «Культовые книги в жанре научной фантастики»	8-12 января	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
21	Информационный стенд к 200-летию со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза.	8-12 января	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
22	Информационный стенд к 215-летию со дня рождения Эдгара Аллана По.	15-19 января	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
23	День снятия Блокады Ленинграда. Оформление книжной выставки и стенда.	27 января	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А., зам. директора по УВР
24	Книжная выставка «200 дней мужества и стойкости»	1-9 февраля	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
25	Оформление информационного стенда к 130-летию со дня рождения В.В. Бианки и к 225-летию со дня рождения И.А.Крылова. Конкурс иллюстрация по басням И.А. Крылова.	9-16 февраля	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
26	Книжная выставка «Верность долгу».	23 февраля	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
27	Всемирный день писателя. Оформление стенда рекомендациями начинающим писателям «Пиши бесстрашно!» .	1-8 марта	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.. Председатель МО учителей гуманитарного цикла
28	Виртуальная выставка книг к Всемирному дню кошек «Любимые истории котенка по имени Гав»	1-8 марта	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
29	Международный женский день. Оформление книжной выставки «Женские лица российской прозы».	4-8 марта	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
30	Обзор на современные журналы для молодого	11-15 марта	Ответственный за

	поколения.		обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
31	Неделя детской и юношеской книги. Конкурс на лучшую иллюстрацию по мотивам любимой книги (Итоги конкурса – начало 4 четверти).	24-31 марта (каникулы)	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
32	Оформление информационного стенда к 215-летию со дня рождения Н.В.Гоголя.	1-5 апреля	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
33	Виртуальная книжная выставка «Здоровье и спорт» к Всемирному дню Здоровья.	8 апреля	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
34	День космонавтики. «Книги о космосе» - информационный стенд.	8-12 апреля	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
35	Оформление информационного стенда к 230-летию со дня рождения Уильяма Шекспира, к 280-летию Д.И.Фонвизина, к 125-летию В.В.Набокова.	22-26 апреля	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
36	Виртуальная книжная выставка «Самые весенние книги для взрослых и детей».	1-3 мая	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
37	Оформление информационного стенда к 100-летию со дня рождения В.П.Астафьева	1-3 мая	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
38	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). Книжная выставка	6-10 мая	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А., зам. директора по УВР
39	Фотовыставка на экране телевизора «Семья с любимыми книгами» к международному дню семьи.	13-17 мая	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
40	Оформление информационного стенда к 225-летию со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака и к 165-летию со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойла.	20-24 мая	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.

6. Работа с учебниками, учебными пособиями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь-октябрь	Ответственный за

	Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023/24 учебный год		обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
2	Приём и выдача учебников	Май-август	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
3	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
4	Списание учебников с учётом ветхости и смены УМК, исключения учебников из действующего федерального перечня	Май-август	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников; посещение классных часов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния)	Сентябрь-май	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А., классные руководители 1-11 классов

7. Работа с фондом художественной литературы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
2	Обеспечение доступа к художественной литературе	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.
3	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных книг, журналов, учебных пособий	В течение года	Ответственный за обеспечение учебными пособиями Еремеева В.А.

8. Взаимодействие с библиотекой «Книга во времени»

В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися библиотечная служба взаимодействует с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система Выборгского района», которое предоставляет возможность пользователям библиотеки школы пользоваться услугами библиотеки «Книга во времени».