

**Частное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТ»
на Педагогическом совете
протокол №5 от 16.06.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
_____ Е.М. Николаева
Приказ №87 от 01.07.2022

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы Методической службы ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема на 2022-2025 г.г.:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей высокой конкурентноспособностью, способствующей развитию образовательной среды».

Цель:

Повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию педагогов и обучающихся.

Задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:

1. Обновление содержания образования через реализацию ФГОС НОО 2021, ФГОС ООО 2021, ФГОС СОО, а именно:
 - дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО 2021, ФГОС ООО 2021, ФГОС СОО;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.
2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:
 - активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счет реализации мер стимулирования;
 - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов посредством их участия в профессиональных конкурсах, проектно-исследовательской деятельности, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях;
 - продолжение работы по обобщению и транслированию опыта педагогов ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:
 - выявление и развитие детской одаренности и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
 - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей детей;

- расширение возможностей для участия способных и одаренных обучающихся в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные направления работы Методической службы школы:

1. Организационное обеспечение

- совершенствование опыта работы педагогов ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения педагогического опыта учителей школы;
- совершенствование программы подготовки обучающихся 10-11 классов по выполнению индивидуального итогового проекта в соответствии с требованиями ФГОС;
- организация и обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

2. Информационное обеспечение

- продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса с помощью интернет-ресурсов, информационных электронных образовательных ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

3. Создание условий для развития личности обучающихся

- психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- формирование у обучающихся мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

4. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- контроль качества знаний обучающихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности проведения индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»:

1. Тематические педагогические советы;
2. Заседания Методического совета школы;

3. Предметные методические объединения учителей (МО) и творческие объединения учителей;
4. Предметные недели и предметные дни;
5. Открытые уроки и мастер-классы;
6. Семинары;
7. Творческие отчеты;
8. Организация работы с одаренными обучающимися;
9. «Портфолио» обучающегося;
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов.

Ожидаемые результаты:

1. Для педагогов
 - непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
 - повышение качества обучения;
 - распространение педагогического опыта в педагогическом сообществе района, города;
 - участие в общественном управлении школы.
2. Для обучающихся
 - повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
 - достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов);
 - раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
 - объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
 - формирование у обучающихся эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к развитию школы, ее успехам, традициям;
 - участие в общественном управлении ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».

План работы Методической службы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационно-информационное обеспечение образовательного процесса школы		
1	Анализ планов работы методических объединений учителей-предметников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатели методических объединений (далее – МО) учителей-предметников
2	Обновление шаблонов (технологических карт посещения уроков, шаблонов справок, протоколов, отчетов) для документационного обеспечения методической работы	Сентябрь	Методическая служба школы
3	Организация и планирование работы МО учителей-предметников	Август	Методическая служба школы, директор,

			заместитель директора по УВР в средней школе
4	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по учебным предметам, курсам и элективным учебным предметам	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР в средней школе, заместитель директора по УВР в начальной школе, заместитель директора по УВР в старшей школе
5	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение учебного года	Методическая служба школы
6	Разработка учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
7	Разработка методических материалов, способствующих организации проектной, научно-исследовательской и других видов работ обучающихся	В течение учебного года	Методическая служба школы
8	Создание банка данных тем исследовательских и проектных работ	Октябрь	Методическая служба школы
2	Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе		
1	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программ элективных учебных предметов	Июнь-август	Методическая служба школы
2	Анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях	В течение учебного года	Методическая служба школы
3	Психолого-педагогический мониторинг: – уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей обучающихся; – уровень воспитанности обучающихся; – уровень сформированности УУД у обучающихся 1-11 классов	В течение учебного года по плану ВСОКО	Психолого-педагогическая служба школы, методическая служба школы, заместитель директора по ВР
4	Реализация ФГОС НОО 2021, ФГОС ООО 2021, ФГОС СОО в штатном режиме	В течение учебного года	Методическая служба школы
5	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС НОО 2021, ФГОС ООО 2021, ФГОС СОО	В течение учебного года по плану ВСОКО	Методическая служба школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в начальной школе
6	Организация и планирование работы (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA, ДКР и пр.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в старшей школе, заместитель директора по УВР в начальной школе, председатели МО учителей-предметников

7	Организация и планирование работы по подготовке обучающихся к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в старшей школе, председатели МО учителей-предметников
8	Контроль качества подготовки обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в старшей школе
9	Формирование УМК на 2023-2024 учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников	Март-июнь	Библиотечная служба школы, председатели МО учителей-предметников, методическая служба школы
3	Работа с педагогическими кадрами школы		
1	Обновление базы данных по прохождению курсовой повышения квалификации (далее – КПК) учителями-предметниками. Подготовка плана прохождения КПК учителями-предметниками	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в средней школе, методическая служба школы
2	Методические совещания по вопросу корректировки рабочих программ по учебным предметам, курсам, элективным учебным предметам и внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО 2021, ФГОС ООО 2021	Март, июнь	Методическая служба школы
3	Заседания методических объединений учителей-предметников	Ежемесячно (с августа по июнь)	Методическая служба школы
4	Организация научно-исследовательской и проектной работы в школе (проектная деятельность, конкурсы, конференции, семинары, тренинги)	В течение учебного года	Методическая служба школы, ответственный за организацию проектной деятельности в школе
5	Координация проведения открытых уроков, занятий внеурочной деятельностью и открытых внеклассных мероприятий в рамках: – классно-обобщающего контроля; – персонального контроля; – тематического контроля; – участия в конкурсах педагогического мастерства; – в рамках подготовки к аттестации как педагогический работник; – проведения «Дня открытых дверей»	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР в начальной школе, заместитель директора по УВР в старшей школе

6	Организация участия педагогов школы в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах	В течение учебного года	Методическая служба школы
7	Уточнение списка аттестуемых административных и педагогических сотрудников школы в 2022-2023 учебном году, составление плана-графика аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в средней школе
8	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР в средней школе
9	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Аттестуемые педагоги, заместитель директора по УВР в средней школе
10	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение учебного года	Аттестуемые педагоги, заместитель директора по УВР в средней школе
11	Собеседования с молодыми специалистами, утверждение кандидатур наставников	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
12	Индивидуальные консультации с молодыми специалистами по составлению рабочей программы по учебному предмету, курсу, по ведению классного журнала	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в старшей школе
13	Знакомство молодых специалистов и вновь прибывших педагогов с требованиями к оформлению и ведению документации (классных журналов, дневников обучающихся, электронного журнала)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
14	Организация посещения уроков наставников и учителей-предметников молодыми специалистами	В течение учебного года	Методическая служба школы
15	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания вновь прибывших учителей-предметников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, председатели МО учителей-предметников
16	Открытые уроки молодых специалистов	Март	Молодые специалисты, методическая служба школы, заместитель директора по УВР
4	Работа с председателями методических объединений учителей-предметников		
1	Проведение заседаний Методического совета школы	В течение учебного года	Методическая служба школы, заместитель директора по УВР в старшей школе
2	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО учителей-предметников. Оформление справки «Педагогический кадры» на текущий учебный год	Сентябрь	Председатели МО учителей-предметников, заместитель директора по УВР в старшей школе

3	Планирование и осуществление работы МО, направленной на самообразование учителей-предметников	Сентябрь	Председатели МО учителей-предметников, методическая служба школы
4	Консультации для председателей МО учителей-предметников по формированию и последующей корректировке плана работы на учебный год	Август-сентябрь	Методическая служба школы, заместитель директора по УВР в старшей школе
5	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей-предметников (в рамках проведения семинаров, предметных недель, «Дней открытых дверей»); – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседаний МО учителей предметников	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников, методическая служба школы
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания районных методических объединений, методические семинары, стажерские площадки, конференции)	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников, учителя-предметники, методическая служба школы
7	Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ	В течение учебного года	Методическая служба школы
8	Организация и проведение предметных недель МО учителей-предметников	В течение учебного года	Председатели МО учителей-предметников, методическая служба школы
9	Организация и проведение Международной игры–конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатель МО учителей предметов гуманитарного цикла
10	Организация и проведение Международного игрового конкурса по английскому языку «Британский бульдог»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатель МО учителей иностранного языка
11	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру - выпускникам»	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатель МО учителей математики и информатики
12	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру»	Март	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатель МО учителей математики и информатики
5	Работа с одаренными обучающимися		

1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение учебного года	Психолого-педагогическая служба, методическая служба школы
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности	В течение учебного года	Классные руководители, психолого-педагогическая служба школы
3	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Психолого-педагогическая служба школы, методическая служба школы
4	Регистрация обучающихся ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на портале «Олимпиадное движение в Санкт-Петербурге» http://olimp.kobr.gov.spb.ru/	Сентябрь	Заместитель директора по УВР в старшей школе
5	Создание портфолио, учитывающих достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение учебного года	Методическая служба школы, классные руководители
6	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2022-2023 учебный год	В течение учебного года	Методическая служба школы
7	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в старшей школе, председатели МО учителей-предметников
8	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Методическая служба школы, учителя-предметники
9	Собеседования с учителями–предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Методическая служба школы, психолого-педагогическая служба школы
10	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатели МО учителей-предметников
11	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатели МО учителей-предметников
12	Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для обучающихся 4-х классов	Февраль	Заместитель директора по УВР в начальной школе
13	Участие в городском этапе муниципальной олимпиады для обучающихся 4-х классов	Февраль	Заместитель директора по УВР в начальной школе
14	Участие в городской олимпиаде школьников 5-8 классов	Март	Заместитель директора по УВР в старшей школе,

			председатели МО учителей-предметников
15	Организация индивидуальной работы по подготовке обучающихся 7-11 классов к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатели МО учителей-предметников
16	Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР в старшей школе, председатели МО учителей-предметников, учителя-предметники