

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

«ПРИНЯТ»

на Педагогическом совете
протокол № 7 от 18.08.2020

С учетом мнения Совета обучающихся,
протокол от 15.05.2020 № 2

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся,
протокол от 22.05.2020 № 2



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

Е.М. Николаева

Приказ № 33 от 18.08.2020

**План работы
по подготовке обучающихся
к государственной итоговой аттестации
в форме ОГЭ и ЕГЭ
на 2020/2021 учебный год**

Оглавление

| | |
|--|----|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 И 11 КЛАССОВ К ГИА В ФОРМЕ ОГЭ И ЕГЭ | 5 |
| ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГИА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ | 6 |
| ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ | 15 |

Общие положения

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

ГИА по программам основного общего образования и по программам среднего общего образования строится на основании нормативных документов¹:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изм. от 27.12.2019)
2. Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (ред. от 29.11.2018)
3. Приказ Министерства просвещения России №190, Рособнадзора №1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 №52952)
4. Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2014 №31472) (ред. от 17.12.2018)
5. Приказ Рособнадзора от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

¹ В течение учебного года нормативная база будет дополняться текущими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году. Данные документы (ссылки на документы) будут размещаться на сайте школы в разделе «ГИА-2021», а также на официальных информационных порталах www.ege.spb.ru, www.ege.edu.ru, www.fipi.ru

6. Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 (ред. от 07.07.2015) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 №31206)
7. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 (ред. от 07.07.2015) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 №31205)
8. Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 №491 "Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников" (в ред. Приказов Минобрнауки России от 19.05.2014 №552, от 12.01.2015 №2, от 06.04.2017 №312)

Процесс подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ имеет следующие составляющие:

1. Информирование о правилах поведения на экзаменах в форме ОГЭ и ЕГЭ, правилах заполнения бланков, подачи апелляций, о сроках проведения и продолжительности данных экзаменов и т.д.
2. Готовность к сдаче обязательных предметов (русский язык и математика в 9 и 11 классе), влияющих на возможность получения аттестата.
3. Готовность к сдаче предметов по выбору в 9 и 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ.
4. Психологическая готовность к экзаменационному процессу.
5. Консультативная помощь в преемственности при прохождении обучающимися ГИА за курс основного общего и среднего общего образования.

Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ

Цель:

Подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА.

Задачи:

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей выпускников (законных представителей) обучающихся, учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся выпускников к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающимися 9 и 11 классов.
5. Консультативная помощь обучающимся 9 класса при работе над индивидуальными проектами.
6. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 2020-2021 учебном году:

1. Работа с нормативно-правовой базой.
2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов.
4. Работа с учителями-предметникам, чьи дисциплины выбраны (заявлены) обучающимся для сдачи экзаменов, учителями-руководителями индивидуальных проектов (у обучающихся 9 класса).
5. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов.
6. Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) обучающихся.

Циклограмма организации подготовки к ГИА в 2020/2021 учебном году

| Вид деятельности | Наименование мероприятия | Ответственные |
|--|--|--|
| Август | | |
| Организационно-методическая работа | Формирование отчета о сдаче ЕГЭ в 2019/2020 учебном году. Анализ результатов, полученных при сдаче ОГЭ и ЕГЭ за предыдущие три учебных года (без учета результатов ОГЭ за 2019/2020 учебный год) | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | | |
| Организационно-методическая работа | Пополнение банка учебно-методических материалов для подготовки к ГИА | Заместитель директора по УВР, методическая служба школы, учителя-предметники |
| | Формирование графика консультаций по предметам, выбранным обучающимися для ГИА в 9 и 11 классах, планирование работы по индивидуальным проектам обучающихся 9 класса | Методическая служба школы, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Проведение заседаний МО учителей школы по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ | Методическая служба школы, председатели МО |
| | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам ГИА-2021 | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| | Работа с классными руководителями по вопросу подготовки классного собрания обучающихся и родительского собрания в 9 и 11 классах | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Сбор базы предварительных данных об экзаменах ГИА в 9 классе (по выбору) и в 11 классе (по выбору) | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| | Работа педагога-психологами с обучающимися 9 и 11 классов в рамках психолого-педагогической подготовки к ГИА | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | Проведение индивидуальных | Зам. директора по УВР, |

| | | |
|--|---|--|
| (законными представителями) обучающихся | консультаций по подготовке к прохождению ГИА, по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9 класса | учителя-предметники |
| Октябрь | | |
| Организационно-методическая работа | Обновление информационных стендов для обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся «Готовимся к ОГЭ», «Готовимся к ЕГЭ» | Классные руководители 9 и 11 классов |
| | Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 и 11 классах в рамках подготовки к ГИА | Педагог-психолог, зам. директора по УВР |
| | Сбор информации: 1. О выборе обучающимися предметов для прохождения ГИА 2. О личных данных обучающихся | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | Проведение совещаний с председателями методических объединений учителей школы по вопросам подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| | Работа с классными руководителями 9 и 11 классов по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА) | Зам. директора по УВР |
| | Контроль за проведением консультативной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА, за работой над индивидуальными проектами обучающихся 9 класса, за подготовкой к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе | Методическая служба школы, зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Проведение классных часов с обучающимися 9 и 11 классов по вопросам прохождения ГИА в 2021 году (под подпись) | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией 2020/2021 учебном году | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов по вопросам подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР |
| Ноябрь | | |

| | | |
|--|---|---|
| Организационно-методическая работа | Формирование электронной базы, запрашиваемой для сдачи в ПараГраФе | Зам. директора по УВР, ответственный за сдачу базы ПараГраФ |
| | Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников и их родителей (законных представителей) обучающихся по технологии проведения ГИА в 2021 году | Зам. директора по УВР, ответственный за сдачу базы ПараГраФ |
| | Подготовка материалов для проведения промежуточного мониторинга в 9 и 11 классах по предметам, выбранным обучающимися для прохождения ГИА | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | Подготовка материалов для написания сочинения в 11 классе | Председатель МО учителей филологического цикла |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по подготовке обучающихся к ГИА. Рекомендации по использованию демонстрационных вариантов КИМов в режиме онлайн | Зам. директора по УВР |
| | Контроль за проведением консультативной работы по подготовке обучающихся к ГИА, за работой по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9 класса | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Сбор информации и формирование списков по результатам предварительного выбора предметов для сдачи ЕГЭ обучающимися 10 класса. Подготовка к написанию итогового сочинения (пробного) | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| | Контроль успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по предметам, выбранным для прохождения ОГЭ и ЕГЭ | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| | Психолого-педагогические сопровождение подготовки к ГИА: первичное тестирование на выявление уровня тревожности | Педагог-психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Проведение классных собраний и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР |
| Декабрь | | |
| Организационно- | Выверка базы данных ПараГраФа по | Ответственный за базу |

| | | |
|--|---|--|
| методическая работа | участникам ЕГЭ и ОГЭ 2020/2021 учебного года | ПараГраФ |
| | Сбор письменных заявлений выпускников из базы ПараГраФа по сдаче экзаменов | Ответственный за базу ПараГраФ |
| | Подготовка справки в рамках ВШК по результатам проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями и учителями–предметниками в рамках подготовки к ГИА (консультативная, информационная) | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Психологическая подготовка к ГИА: индивидуальные консультации педагога-психолога обучающихся (по заявкам) | Педагог-психолог |
| | Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ в рамках ВШК | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах. Оформление протоколов родительских собраний | Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| Январь | | |
| Организационно-методическая работа | Проведение совещаний и заседаний МО учителей школы по результатам написания пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ | Методическая служба школы, председатели МО, зам. директора по УВР |
| | Формирование окончательного варианта базы ЕГЭ и ОГЭ ПараГраФа | Ответственный за базу ПараГраФ |
| | Подготовка к написанию итогового сочинения как допуска к ГИА в 11 классе | Зам. директора по УВР, члены комиссии по написанию сочинения |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание с учителями-предметниками: работа по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР |
| | Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения и закрепления материала в рамках подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| Работа с обучающимися | Заполнение бланков ЕГЭ и ОГЭ (тренировочное), консультативная работа по оформлению индивидуальных проектов обучающимися 9 класса, консультативная работа в рамках подготовки к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе | Учителя-предметники |

| | | |
|--|---|---|
| | Сбор письменных заявлений из базы ПараГраФа | Ответственный за базу ПараГраФа |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках ВШК | Классные руководители |
| Февраль | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток участников ЕГЭ (если будут, то и ОГЭ) | Зам. директора по УВР |
| | Работа по организации устного собеседования по русскому языку в 9 классе | |
| | Сбор базы по наблюдателям на ГИА, организаторам на ППЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| Работа с обучающимися | Контроль успеваемости по предметам, выбранным для сдачи в формате ЕГЭ и ОГЭ | Классные руководители, зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Консультативная помощь по подготовке обучающихся к ГИА, профориентационная работа по выбору дальнейших учебных заведений (консультации по запросам родителей (законных представителей) обучающихся) | Педагог-психолог, зам. директора по УВР |
| Март | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка материалов для проведения итогового внешнего мониторинга в рамках ВШК по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР, методическая служба школы, председатели МО |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль деятельности учителей-предметников и классных руководителей по подготовке обучающихся к проведению ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Педагог-психолог |

| | | |
|--|---|---|
| | Тренировка по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, выполнение заданий экзаменационных работ по выбранным предметам на разных этапах уроков, работа над индивидуальными проектами обучающихся 9 класса | Учителя-предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА | Зам. директора по УВР |
| Апрель | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка справки о результатах проведения мониторинга (пробные ОГЭ и ЕГЭ в рамках ВШК), оформление стендов в фойе, размещение визуальной и текущей документарной информации на сайте школы | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| | Оформление сводной ведомости сдачи экзаменов, назначение сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ, проведение инструктажа сопровождающих. | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль за выполнением учебных программ по предметам, которые сдаются в рамках ОГЭ и ЕГЭ | Методическая служба школы |
| | Работа с классными руководителями по анализу подготовки к ГИА (подготовка материалов для проведения итогового родительского собрания и классных часов) | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА | Педагог-психолог |
| | Проведение классного часа: ответы на вопросы обучающихся, информирование о поступающих нормативных документах, акцентирование внимание учащихся на возможность подачи апелляций и правилах поведения на ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| | Проведение итогового мониторинга по предметам, выбранным обучающимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Проведение совместного собрания родителей (законных представителей) и выпускников в 9 и 11 классах с целью разъяснения вопросов, связанных с ГИА в 2021 году | Зам. директора по УВР, методическая служба школы, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники, педагог- |

| | | |
|--|---|--|
| | | психолог |
| | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам подготовки к ГИА | Зам. директора по УВР |
| Май | | |
| Организационно-методическая работа | Размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы и стендах в классах и фойе школы | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| | Подготовка графика проведения консультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9 и 11 классах | Зам. директора по УВР |
| | Проведение Педагогического совета по допуску обучающихся к ГИА за курс основного общего и среднего общего образования | Директор школы, зам. директора по УВР |
| | Выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ выпускникам, допущенным к сдаче ГИА | Зам. директора по УВР, ответственный за базу ПараГраФ |
| | Инструктивная работа с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам сопровождения обучающихся на ППЭ для сдачи ГИА и подачи апелляций по процедуре проведения ГИА | Зам. директора по УВР |
| Работа по защите индивидуальных проектов | Организация защиты индивидуальных проектных работ обучающимися 9 класса | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Согласование графика консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Психологическая подготовка к участию в ГИА всех участников итоговой аттестации | Педагог-психолог |
| | Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ и ЕГЭ | Сопровождающие на экзамены (классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники) |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Индивидуальное информирование о ходе ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| Июнь | | |
| Организационно-методическая работа | Формирование отчетов по результатам сдачи ОГЭ и ЕГЭ обучающимися школы | Зам. директора по УВР |
| | Формирование сводного аналитического отчета по ГИА за 2020/2021 учебный год | Зам. директора по УВР |
| | Получение протоколов ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР, отв. за подачу апелляций |
| | Организация проведения апелляций результатов ОГЭ и ЕГЭ, апелляций по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ (инструктаж участников ЕГЭ и ОГЭ) | Методическая служба школы |
| | Организация участия выпускников в резервные сроки в ГИА (по мере необходимости) | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Сопровождение на экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ | Классные руководители, учителя-предметники |
| | Организация участия выпускников в резервные сроки в ГИА (по мере необходимости) | Зам. директора по УВР |
| В течение учебного года | | |
| Организационно-методическая работа | Сопровождение подготовки к ГИА нормативной базой (приказы, ведомости, локальные акты, распоряжения) | Зам. директора по УВР |
| | Своевременное оформление и дополнение информации стендов «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ», «ЕГЭ 2021», «ОГЭ 2021» | Классные руководители, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методическая служба школы, педагог-психолог |
| | Своевременное и регулярное размещение информации по подготовке и проведению ГИА на сайте школы | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| Работа с педагогическим коллективом | Организация участия учителей-предметников, председателей МО учителей школы, заместителей директора в районных совещаниях, семинарах, посвященных ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов по подготовке к сдаче ГИА и осознанному выбору предметов для итоговой аттестации | Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники |
| | Участие в репетиционных экзаменах, в | Методическая служба |

| | | |
|---|---|--|
| | тестированиях, дистанционных тестированиях, олимпиадах, конкурсах | школы, зам. директора по УВР |
| Работа с учителями | Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА, регулярность консультативной работы, анализ динамики подготовки к ГИА, участие в семинарах и совещаниях МО учителей школы и Выборгского района, город, связанных с подготовкой к ГИА | Методическая служба школы, учителя-предметники, председатели МО учителей школы |
| | Работа по информированию о возможности получения информации о процедуре ЕГЭ и ОГЭ на официальных сайтах (адреса сайтов размещаются на стендах подготовки к ГИА в классах) | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Работа по разъяснению правил проведения ГИА, прав и обязанностей сторон, участвующих в проведении ГИА, своевременная информационная работа (индивидуальная, на родительских собраниях). | Зам. директора по УВР, методическая служба школы |
| | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся не выпускных классов по разъяснению важности участия в ГИА в качестве наблюдателей | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности всем категориям участников ГИА работы с образовательными сайтами: www.ege.spb.ru , www.ege.edu.ru , www.fipi.ru | | |

Ответственные за выполнение плана работы по подготовке обучающихся к ГИА в 2020/2021 учебном году

1. Директор школы Николаева Е.М.
2. Зам. директора по УВР, ответственный за проведение ЕГЭ и ОГЭ в школе Гусева Е.Б.
3. Педагог-психолог Якушенко А.А.
4. Ответственный за базу ПараГраФ Сафронов И.К.
5. Классные руководители: 9 класса – Чернина К.М., 11 класса – Тихонова Т.В.