

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТ»
на Педагогическом совете
протокол №3 от 28.05.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
_____ С.Ш. Шатовкина
Приказ №121 от 10.06.2024

С учетом мнения Совета обучающихся,
протокол №2 от 22.05.2024

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
протокол №2 от 22.05.2024

**План работы
методической службы
ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
на 2024/2025 учебный год**

Методическая тема на 2024-2025 гг.: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС. Развитие функциональной грамотности обучающихся в рамках реализации обновленных ФГОС».*

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

обновление содержания образования через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- внедрение в образовательную деятельность технологий формирования функциональной грамотности обучающихся;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
- индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского состава;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов.

совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;

- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;
- развитие ученического самоуправления;

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально - групповых занятий.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)

Дата	Тема педсовета*	
Август	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» на 2024-2025 учебный год	Директор, зам. директора по УВР
Ноябрь	Функциональная грамотность как цель и результат современного образования	Зам. директора по УВР
Декабрь	Эффективные практики реализации технологии оценивания образовательных достижений обучающихся	Зам. директора по УВР
Март	Воспитание в современной школе: от программы воспитания к конкретным действиям	Зам. директора по ВР
Май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Директор, зам. директора по УВР
	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	

* возможно внесение изменений в тематику педагогических советов

**Основные направления
методической работы в 2024-2025 учебном году**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год

2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август	Заместитель директора по ВР	Утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация, заместитель директора по ВР	Приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений	Август	Администрация, заместитель директора по ВР	Приказ
5.	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместитель директора	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Обновление нормативно-правовой базы методической работы

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год; – утверждение рабочих программ, курсов; – планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО; - утверждение плана проведения предметных недель; - определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 	Август	Заместитель директора	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. год, Коррективы планов работы МО.</p>
----	---	--------	-----------------------	--

	<p>- обсудить возможность введения курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах;</p> <p>- планирование системы работы по формированию функциональной грамотности учащихся.</p>			
2.	<p>Заседание № 2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС. Развитие функциональной грамотности учащихся».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 1 четверти; – анализ проведения школьных предметных олимпиад; – итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; – единые нормы оформления документации; – проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов). 	Ноябрь	Заместитель директора	Аналитическая справка о промежуточных результатах формирования ФГ обучающихся
3.	<p>Заседание № 3. Тема: «Актуальные вопросы реализации обновленных ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие; – итоги участия обучающихся школы на муниципальном (районном) этапе ВСОШ; – итоги методических недель (качество 	Декабрь	Заместитель директора	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.

	<p>проведения, предложения по совершенствованию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 1 полугодии. 			
4.	<p>Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; - промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; – подготовка УМК на новый учебный год; – о внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы (при необходимости); - анализ работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 3 четверти. 	Март	Заместитель директора	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
5.	<p>Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о динамике уровня развития ФГ обучающихся за 2024-2025 учебный год; – отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год; – обсуждение проекта плана 	Май	Заместитель директора	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год</p>

	методической работы школы на 2025-2026 учебный год.			
1.3. Работа с руководителями МО				
<i>Цель:</i> Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместитель директора, руководители МО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора	помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Август-сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
4.	Заседания МО (по планам)*	1 раз в месяц	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 учебный год
5.	Анализ работы МО за отчетные периоды	Июнь	Руководители МО	Аналитический отчет о работе МО
6.	Методические совещания (по необходимости)	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА	Январь	Руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс подготовки к ГИА, повышение методического и педагогического мастерства
1.4. Организация информационного обеспечения				
<i>Цель:</i> создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				

1.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров <i>Цель:</i> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями. <i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и вновь принятых учителей	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора	Определение содержания деятельности молодых и вновь принятых учителей.
3.	Консультации «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Сентябрь	Заместитель директора	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Молодые специалисты, вновь принятые учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока

7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместители директора, руководители МО	Планирование работы по оказанию методической помощи на 2025-2026 учебный год
2.2. Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Август	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	Август	Заместитель директора, педагоги	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, форумов, научно-практических семинаров и т.п. учителями и администрацией школы	В течение года	Администрация, педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	Май (по графику)	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год	Июнь	Заместитель директора	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году	Май	Заместитель директора	перспективный план курсовой подготовки (переподготовки) на 2025-2026 учебный год.
2.3. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестуемых	август		Перспективный план аттестации

	педагогических работников в 2024-2025 учебном году			
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Сентябрь, в течение года по запросу	Заместитель директора	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы; преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3.	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор, заместитель директора	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Июнь	Заместитель директора	Список аттестующихся педагогических работников на 2025-2026 учебный год
2.4. Обобщение и распространение опыта работы				
<i>Цель:</i> Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора	Своевременное информирование педагогов о профессиональных конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы; отчёт об участии конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом:	В течение года	Руководители МО, педагоги	Трансляция практического

	– открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); - распространения результатов профессиональной деятельности.			применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
<i>Цель:</i> освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Заместители директора	Разработка рекомендаций по корректировке
4. Информатизация образовательного процесса.				
<i>Цель:</i> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Организация работы по обновлению школьного сайта, мессенджеров.	Август-июнь	Ответственный за школьный сайт, мессенджеры.	Расширение информационного пространства
2.	Использование ИКТ при проведении уроков, внеурочных занятий, родительских собраниях.	В течение года	Заместитель директора учителя-предметники	Расширение информационного пространства
5. Работа с одаренными детьми.				
<i>Цель:</i> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители МО, заместители директора, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности проведение научно-практической конференции
2.	Обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Руководители МО, заместители директора учителя-предметники	Формирование банка данных «Одаренные дети»
3.	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;	Декабрь – март	Руководители МО, заместители директора, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

4.	Школьная научно-практическая конференция учащихся	Март	Ответственные за проектную деятельность, руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь - октябрь	Руководители МО, заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в муниципальном (районном), региональном, заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников	Декабрь-март	Руководители МО, заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
7.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, заместители директора	Выявление и поддержка одаренных детей
6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Практико-ориентированный семинар по теме «Совершенствование системы контроля, оценки и учета образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС. Формирование ФГ учащихся»	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
2	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	Февраль-апрель	Заместители директора	Распространение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обновление и разработка локальных актов	Август-сентябрь	Заместители директора	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение экспертизы разработок: – авторских рабочих программ учителей-предметников;	В течение года	Заместитель директора	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с

	– нормативных документов (положений); – научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.			требованиями
3.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	Февраль-апрель	Заместители директора	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
4.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Заместитель директора	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе

*Актуальные вопросы для работы методических объединений в 2024-2025 учебном году:

август:

- согласовать план работы методического объединения;
- утвердить темы по самообразованию педагогов;
- согласовать план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год;
- обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;
- обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;
- обсуждение возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;
- проинформировать о возможности введения и проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024-2025 учебном году;
- закрепить наставников для молодых специалистов;
- обсудить включение в план работу, направленную на формирование функциональной грамотности обучающихся;
- обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП (МО физкультурно-эстетического цикла);
- проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ;
- обсудить возможности реализации модулей программы на базе ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ».
- проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООУ и СОУ;

- обсудить возможности реализации модулей программы на базе ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»;

- согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году;

- актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024-2025 учебный год;

- сформировать план подготовки к олимпиадам, конкурсам.

сентябрь:

- проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году;

- обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;

- обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;

- актуализировать программу наставничества;

- согласовать планы открытых уроков;

октябрь:

- обсудить результаты стартовой и входной диагностик;

- обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;

- обсудить участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства;

ноябрь:

- проанализировать работу по формированию функциональной грамотности;

- обсудить организацию и проведение работ для проверки функциональной грамотности;

- организовать разбор заданий олимпиадного цикла;

- обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования;

- организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах.

декабрь:

- проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;

- провести анализ сформированности УУД за первое полугодие;

- провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА .

февраль:

- подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД (в т.ч. функциональной грамотности);
- проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;
- обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации.

март:

- проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО;
- начать подготовку к защите проектов на школьной научной конференции обучающихся.

апрель:

- обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП на 2025/2026 учебный год;
- обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы (МО классных руководителей);
- проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;
- оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- подвести итоги предметных недель;
- обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год;
- проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;
- проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности;
- проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.

май:

- проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.
- проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;
- проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности;

- проанализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях;
- проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах
- проанализировать образовательные результаты обучающихся за учебный год;
- проанализировать результаты ВПР;
- проанализировать реализацию ООП по уровням образования;
- подвести итоги проектной деятельности обучающихся;
- обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров МО.