

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТ»
на Педагогическом совете
протокол №3 от 28.05.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»
_____ С.Ш. Шатовкина
Приказ №121 от 10.06.2024

С учетом мнения Совета обучающихся,
протокол №2 от 22.05.2024

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
протокол №2 от 22.05.2024

**План
внутришкольного контроля за
организацией воспитательной работы
на 2024/2025 учебный год**

Санкт-Петербург

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

1. диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
2. создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
3. внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом ФОП;
4. совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-----------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--|
| АВГУСТ | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Рабочие программы, календарные планы воспитательной работы | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательно | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|--|---|-----------------------------|---|
| | | й работы на I четверть | | | | руководител ей |
| 2 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов | Воспитательное направление в рабочих программах педагогов | Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания) | Тематический | Зам. директора по ВР | Административное совещание, собеседование |
| 4. | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Учащиеся | Тематический | Зам. директора по ВР | Административное совещание, собеседование |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Зам. директора по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Зам. директора по ВР | Справка |
| 3. | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательно | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных | Рабочие программы, календарные планы воспитательной работы | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка «Контроль объема реализации рабочих программ воспитания |

| | | | | | | |
|----------------|---|--|-----------------------|--|---|--|
| | й работы уровней образования в 1-й четверти | планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | | | | и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть» |
| 4. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители | Тематический | Зам. директора по ВР | Административное совещание |
| 5. | Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий | Классные руководители | Комплексный | Отв. за организацию и ведение внеурочной деятельности | Результаты проверки отражены в справках: справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический, посещение классных родительских собраний | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся; | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка | Зам. директора по ВР | Анализ на совещании классных |

| | | опоздания учащихся на занятия | | журнала опозданий | | руководителе й |
|---------------|---|--|---|--|----------------------|--|
| 2. | Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Рабочие программы, календарные планы воспитательной работы | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка «Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за первое полугодие» |
| 3. | Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи. | Воспитатель, классные руководители | Тематический | Зам. директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи |
| 4. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Зам. директора по ВР | Административное совещание |
| 5. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| 1. | Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители (1, 4, 5, 9 классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний | Зам. директора по ВР | Протоколы родительских собраний |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Зам. и ректора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Зам. директора по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| МАРТ | | | | | | |
| 1.. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Зам. директора по ВР | Административное совещание |
| 2. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Зам. директора по ВР | Отчеты классных руководителей |
| 3. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Обсуждение на МО классных руководителей |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|----------------------------|--|---|---|
| 4. | Проверка работы по профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Классные руководители | Тематический | Зам. директора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга |
| 5. | Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий | Классные руководители | Комплексный | Отв. за организацию и ведение внеурочной деятельности | Результаты проверки отражены в справках: справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС |
| 6. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Зам. директора по ВР | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители 9 кл | Тематический, | Зам. директора по ВР, психолог | Справка |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|------------------------|--|----------------------|---|
| 3. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители | Тематический, посещение классных часов | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| МАЙ | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне с привлечением детских общественных объединений, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Классные руководители | Фронтальный | Зам. директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1. | Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | | Комплексный | Зам. директора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год |