

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

**«ПРИНЯТ»**

на Педагогическом совете  
протокол №5 от 14.06.2023

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»  
\_\_\_\_\_ С.Ш. Шатовкина  
Приказ №119 от 05.07.2023

С учетом мнения Совета обучающихся,  
протокол №2 от 17.05.2023

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,  
протокол №2 от 15.05.2023

**План  
внутренней системы оценки  
качества образования  
на 2023/2024 учебный год**

| АВГУСТ   |   |                        |  |       |   |
|--|---|------------------------|--|-------|---|
| Объект оценки  | Индикаторы  | Методы                 | Ответственные  | Сроки | Форма отчетности  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>          |   |                        |  |       |   |
| Предметные результаты обучения                       | Результаты данных ЕГЭ и ОГЭ за 2023 год   | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР  | До 14 | Отчет по итогам ГИА, размещение данных на сайте школы               |
|  | Результаты освоения Образовательной программы начального общего образования обучающимися 4-х классов за учебный год | Анализ результатов     | Зам. директора по в УВР начальной школе                        | До 14 | Аналитический отчет по итогам успеваемости за прошедший учебный год |
| Стартовая оценка качества образовательного процесса  | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям обновленных ФГОС             | Диагностика            | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по УВР | До 31 | Выступление на совещании заместителей директора                     |
| Работа с одаренными обучающимися                     | Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад   | Мониторинг; анализ     | Методическая служба школы                                      | До 14 | Отчет за прошедший учебный год                                      |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b> |   |                        |  |       |   |
| Основные образовательные программы                   | Учебно-методическое обеспечение   | Экспертиза             | Методическая служба школы                                      | До 25 | Выступление на Педагогическом совете                                |
|  | Рабочие программы по учебным предметам, их соответствие требованиям обновленных ФГОС                                | Экспертиза             | Зам. директора по УВР, методическая служба школы               | До 14 | Выступление на Педагогическом совете                                |
|  | Обеспечение учебниками  | Экспертиза             | Директор, библиотечная служба школы                            | До 25 | Выступление на Педагогическом совете                                |
| Рабочие программы по предметам                       | Соответствие требованиям обновленных  | Экспертиза             | Директор, методическая служба школы,                           | До 25 | Выступление на Педагогическом совете                                |

|  |  |            |  |       |                                      |
|--|--|------------|--|-------|--------------------------------------|
|  | ФГОС НОО, ООО, СОО   |            | заместители директора                            |       |                                      |
|  | Соответствие Образовательным программам соответствующего уровня обучения | Экспертиза | Методическая служба школы, заместители директора | До 25 | Выступление на Педагогическом совете |
|  | Соответствие учебному плану для каждого из уровней образования           | Экспертиза | Методическая служба школы, заместители директора | До 25 | Выступление на Педагогическом совете |

|   |  |             |   |       |  |
|---|--|-------------|---|-------|--|
| Рабочие программы внеурочной деятельности                                     | Соответствие обновленным ФГОС  | Экспертиза  | Заместитель директора по ВР   | До 14 | Выступление на Педагогическом совете   |
|   | Соответствие запросам со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | Экспертиза  | Методическая служба школы, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по УВР                       | До 14 | Выступление на Педагогическом совете   |
|   | Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности   | Диагностика | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР   | До 14 | Выступление на Педагогическом совете   |
| Текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения | Соответствие целеполагания планирования ФГОС ООП, представленных в основных направлениях методической работы     | Экспертиза  | Методическая служба школы, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | До 25 | Выступление на Педагогическом совете, подготовка циклограммы работы школы, графика работы на неделю в течение учебного года, подготовка и планирование работы заместителей директора |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>               |  |             |   |       |  |
| Материально-техническое обеспечение   | Соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО   | Экспертиза  | Директор, зам. директора по техническим вопросам  | До 25 | Выступление на Педагогическом совете   |

|  |  |            |  |       |                                      |
|--|--|------------|--|-------|--------------------------------------|
| Информационно-развивающая среда                | Соответствие информационно-методических условий требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Экспертиза | Директор, зам. по техническим вопросам               | До 25 | Выступление на Педагогическом совете |
|  | Обеспечение обучающихся учебной литературой  | Экспертиза | Методическая служба школы, библиотечная служба школы | До 28 | Справка                              |
|  | Соответствие школьного сайта требованиям   | Экспертиза | Отв. за ведение школьного сайта                      | До 28 | Справка                              |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа при организации учебно-воспитательного процесса                        | Контроль   | Директор   | До 31 | Выступление на Педагогическом совете |
|  | Соблюдение санитарных правил в кабинетах   | Контроль   | Администрация  | До 31 | Справка                              |

|   |  |            |  |       |          |
|---|--|------------|--|-------|----------|
| Организация горячего питания  | Заключение договора с комбинатом общественного питания       | Экспертиза | Директор   | До 31 | Договор  |
| Первая медицинская помощь   | Заключение договора с медицинским учреждением (поликлиникой) | Экспертиза | Директор   | До 31 | Договор  |
| Использование социальной сферы  | Заключение договоров с социальными партнерами                | Экспертиза | Директор   | До 31 | Договоры |
| Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации | Укомплектованность педагогическими кадрами                   | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР, методическая служба школы | До 25 | Справка  |
|   | Статистика кадрового состава педагогического коллектива      | Анализ     | Директор, зам. по УВР, методическая служба школы           | До 31 | Справка  |

|   |  |  |   |       |   |
|---|--|--|---|-------|---|
|   | Личные дела педагогов, график прохождения курсов повышения квалификации (с учетом введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО). График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности) | Анализ материалов, анализ данных, внесенных в систему ПараГраФ | Зам. директора по УВР, ответственный за ведение электронного документооборота | До 31 | Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка на основе данных системы ПараГраФ |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение   | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации  | Экспертиза   | Директор  | До 31 | Выступление на совещании заместителей директора   |
|   | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности  | Экспертиза   | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе      | До 31 | Справки   |
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий | Проведение первичного медицинского осмотра обучающихся   | Мониторинг, осмотр, анализ                                     | Методист по здоровьесберегающим технологиям                                   | До 31 | Выступление на совещании при директоре, оформление листков здоровья и бланков осмотра обучающихся     |

| СЕНТЯБРЬ  |  |   |  |       |  |
|---|--|---|--|-------|--|
| Объект оценки   | Индикаторы   | Методы  | Ответственные  | Сроки | Формы отчетности                           |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |  |   |  |       |  |
| Входящий контроль   | Административные контрольные работы по русскому, математике, английскому языку во 2-11 классах (выборочно), контрольные работы по графику проведения оценочных процедур (ГПОП) | Мониторинг (возможна реализация входящего контроля в рамках написания ВПР по соответствующим учебным предметам) | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе | До 22 | Справка                                    |
| Работа с одаренными обучающимися  | Работа по информированию обучающихся о возможности участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня   | Мониторинг, анализ  | Методическая служба школы                                      | До 29 | Выступление на классных часах              |
| Профессиональное самоопределение  | Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы   | Анкетирование   | Зам. директора по ВР   | До 08 | Справка                                    |
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий | Оформление листков здоровья  | Работа с классными журналами  | Методист по здоровьесберегающим технологиям                    | До 28 | Листки здоровья в классных журналах        |
| Метапредметные результаты   | Уровень усвоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем Образовательной программы образовательного учреждения  | Анализ материалов   | Классные руководители, зам. директора по УВР                   | До 29 | Отчет по форме ГБОУ ИМЦ Выборгского района |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |  |   |  |       |  |

|  |   |                               |  |       |  |
|--|---|-------------------------------|--|-------|--|
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10, 11 классов | Консультативная работа, направленная на помощь обучающимся в выборе предметов для сдачи ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, работе над индивидуальными проектами | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР, отв. за проектную деятельность | До 29 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
|--|---|-------------------------------|--|-------|--|

|  |  |   |   |       |  |
|--|--|---|---|-------|--|
| Классное руководство   | Планирование воспитательной работы с обучающимися  | Контроль планов работы и мер по их реализации | Зам. директора по ВР  | До 08 | Выступление на совещании классных руководителей  |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода. Соответствие уроков требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО | Наблюдение, анализ                            | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 29 | Выступления на МО учителей школы, на методическом совете, совещании заместителей при директоре |
| Качество внеурочной деятельности   | Соответствие внеурочной деятельности требованиям обновленных ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода                                     | Анализ, наблюдение                            | Зам. директора по ВР  | До 29 | Выступления на МО классных руководителей, на совещании при директоре                           |
| Адаптация обучающихся к учебному процессу при переходе на следующий уровень образования              | Доля обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптационного периода   | Анкетирование                                 | Педагог-психолог  | До 29 | Справка  |

|   |   |                                |   |       |   |
|---|---|--------------------------------|---|-------|---|
| Адаптация обучающихся к учебному процессу при переходе на следующую уровень образования                                       | Соответствие запросам со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  | Экспертиза                     | Методическая служба школы, педагог-психолог | До 29 | Выступление на Педагогическом совете  |
| Мониторинг готовности первоклассников к школьному обучению  | Определение уровня готовности к школьному обучению, разработка рекомендаций педагогам   | Наблюдение, анализ             | Педагог-психолог                            | До 29 | Выступление на совещании при директоре, на МО учителей начальных классов    |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |   |                                |   |       |   |
| Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших обучающихся                                    | Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности   | Анализ                         | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР | До 29 | Справка   |
| Комплектование 1 и 10 классов, 2-9, 11 классов  | Наполняемость 1 и 10 классов, переводных классов. Количество обучающихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе в образовательном учреждении | Мониторинг                     | Директор, зам. директора по УВР             | До 15 | Сдача отчетности ОО-1 (электронная и бумажная формы)                        |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций  | Анализ результатов, наблюдение | Директор, заместители директора             | До 29 | Выступление на совещании при директоре, на совещании классных руководителей |



|   |  |                   |  |       |  |
|---|--|-------------------|--|-------|--|
| Психолого-педагогический климат в образовательном учреждении              | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме<br>Доля педагогов, эмоциональное состояние которых соответствует норме     | Анкетирование     | Педагог-психолог   | До 29 | Выступление на заседании МО классных руководителей, выписки из протоколов родительских собраний  |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования  | Доля обучающихся, участвующих в работе ученического самоуправления.<br>Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирование     | Зам. директора по ВР   | До 29 | Справка  |
| Контроль за учебной нагрузкой обучающихся                                 | Соответствие расписания нормам СанПиНа   | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе | До 15 | Выступление на совещании при директоре, справка  |
| Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы | Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время в 1 полугодии   | Мониторинг        | Заместитель директора по ВР                                    | До 22 | Справка  |
| Электронная отчетность через систему ПараГраФ                             | Соответствие количества обучающихся 1-11 классов школы документарным данным  | Экспертиза        | Ответственный за электронную систему ПараГраФ                  | До 22 | Электронные отчеты и отчеты на бумажном носителе в ГБУ ИМЦ и ОО Выборгского района, справка на основании отчета, формируемого из электронной |

|  |  |  |  |  |                         |
|--|--|--|--|--|-------------------------|
|  |  |  |  |  | базы данных<br>ПараГраФ |
|--|--|--|--|--|-------------------------|

| ОКТАБРЬ   |  |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
| Объект оценки   | Индикаторы   | Методы   | Ответственные   | Сроки                                   | Форма отчетности   |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |  |  |   |   |  |
| Контроль по итогам 1 четверти   | Успеваемость обучающихся (2-11 классов) по учебным предметам               | Анализ результатов контрольных работ согласно ГПОП | Методическая служба школы, заместители директора по УВР           | В течение двух недель до конца четверти | Справки  |
| Предметные результаты обучения  | Успеваемость обучающихся по предметам в течение 1 четверти                 | Мониторинг, анализ                                 | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе    | На конец четверти                       | Выступление на совещании классных руководителей, выписки из заседаний малых Педагогических советов |
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий | Процент пропусков уроков обучающимися по болезни                           | Наблюдение, анализ                                 | Методист по здоровьесберегающим технологиям                       | До 31                                   | Справка  |
| Профессиональное самоопределение  | Выявление уровня профессионального самоопределения учеников 9 и 11 классов | Анкетирование                                      | Педагог-психолог  | До 31                                   | Справка  |
| Работа с одаренными обучающимися  | Выявление одаренных детей  | Анкетирование, диагностика                         | Зам. директора по ВР, методическая служба школы, педагог-психолог | До 13                                   | Банк данных  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |  |  |   |   |  |

|   |   |                               |   |       |  |
|---|---|-------------------------------|---|-------|--|
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися  | Соответствие уроков требованиям обновленных ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода   | Наблюдение, анализ            | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР, педагог-психолог | До 30 | Выступления на МО учителей школы, на Методическом совете                     |
| Качество внеурочной деятельности  | Реализация системно-деятельностного подхода   | Анкетирование, наблюдение     | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР   | До 30 | Отчет на совещании при директоре   |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная на помощь обучающимся в выборе предметов для сдачи ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, в работе над выбором индивидуального проекта | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР, отв. за проектную деятельность      | До 30 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Контроль ведения тетрадей обучающимися : проверка ведения тетрадей контрольных и лабораторных работ   | Соблюдение орфографического режима обучающимися   | Мониторинг, анализ            | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, председатели МО   | До 31 | Справка, выступление на МО учителей школы                                    |
| Контроль объема домашних заданий обучающихся  | Соответствие нормам СанПиНа (по дням, по предметам)   | Анализ материалов, мониторинг | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, председатели МО   | До 31 | Выступление на совещании при директоре, справка                              |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |   |                               |   |       |  |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности   | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности  | Анализ материалов             | Директор, ответственный по ТБ, методист по здоровьесберегающим технологиям, зам. директора по техническим вопросам                | До 31 | Выступление на Педагогическом совете, справка                                |

|                              |  |            |  |       |         |
|------------------------------|--|------------|--|-------|---------|
|                              | Соблюдение санитарных правил в кабинетах   | Контроль   | Администрация  | До 31 | Справка |
| Анализ школьной документации | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов: классных, журналов внеурочной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 20 | Справка |

| НОЯБРЬ   |  |                           |  |       |   |
|--|--|---------------------------|--|-------|---|
| Объект оценки  | Индикаторы   | Методы                    | Ответственные                                | Сроки | Форма отчетности  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>  |  |                           |  |       |   |
| Предметные результаты обучения   | Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти  | Мониторинг, анализ        | Зам. директора по УВР                        | До 10 | Отчет   |
| Личностные результаты (2-11 классы выборочно)  | Уровень сформированности планируемых личностных результатов  | Мониторинг                | Классные руководители, педагог-психолог      | До 30 | Отчет классных руководителей, справка от педагога-психолога |
| Исследование особенностей психических процессов  | Определение уровня развития внимания и восприятия первоклассников, разработка рекомендаций педагогам   | Анкетирование, наблюдение | Педагог-психолог                             | До 30 | Выступление на МО учителей начальных классов, справка       |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися   | Количество пропусков и опозданий за четверть   | Анализ                    | Зам. директора по УВР, классные руководители | До 08 | Отчет на Педагогическом совете по итогам четверти           |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних качеством образовательных результатов | Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Опрос                     | Педагог-психолог                             | До 30 | Выступление на Педагогическом совете, справка               |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>   |  |                           |  |       |   |

|   |   |                               |  |                  |  |
|---|---|-------------------------------|--|------------------|--|
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная на помощь обучающимся в выборе предметов для сдачи ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, в работе над индивидуальными проектами | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР, отв. за проектную деятельность                   | До 30            | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися  | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода  | Наблюдение, анализ            | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР                                | До 30            | Выступления на МО учителей школы, на Методическом совете                     |
| Контроль ведения тетрадей обучающимися по русскому языку во 2-4 классах, по предметам филологического цикла в 5-11 классах                      | Соблюдение орфографического режима обучающимися   | Мониторинг, анализ            | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, председатели МО, инициативная группа из состава учителей и администрации школы | До 30            | Справки (оформляются председателями методических объединений учителей школы) |
| Контроль объема домашних заданий обучающихся (по запросу участников образовательного процесса)  | Соответствие нормам СанПиНа   | Анализ материалов             | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, председатели МО, методическая служба школы                                     | В течение месяца | Справка, выступление на совещании классных руководителей                     |
| Классное руководство  | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными  | Контроль по итогам четверти   | Заместитель директора по ВР  | До 10            | Справка  |

|   |  |                   |  |       |  |
|---|--|-------------------|--|-------|--|
|   | руководителями   |                   |  |       |  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |  |                   |  |       |  |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности                                       | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор, зам. директора по техническим вопросам | До 30 | Выступление на Педагогическом совете, справка      |
| Организация питания   | Соответствие организации питания нормам и требованиям  | Наблюдение        | Директор, зам. директора по техническим вопросам | До 30 | Выступление на Педагогическом совете, справка      |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний                                 | Наблюдение        | Директор, заместители директора                  | До 30 | Выступление на заседании МО классных руководителей |

| ДЕКАБРЬ  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| Объект оценки  | Индикаторы   | Методы  | Ответственные   | Сроки   | Форма отчетности  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>  |  |   |   |   |   |
| Контроль по итогам 2 четверти (1 полугодия)  | Успеваемость обучающихся (2-11 классов) по русскому языку, математике, английскому языку                     | Анализ результатов проведения контрольных работ по ГПОП, результатов административных контрольных работ | Методическая служба школы, заместители директора по УВР   | В течение двух недель до конца четверти           | Справки   |
| Предметные результаты обучения   | Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении   | Мониторинг, анализ  | Классные руководители, заместители и директора  | За две недели до окончания четверти (1 полугодия) | Выступление на совещании классных руководителей, выписки заседаний из протоколов малых Педагогических советов |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися   | Количество пропусков и опозданий за четверть   | Анализ  | Классные руководители   | До 29   | Выступление на совещании классных руководителей, ведомость посещений занятий за четверть                      |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>   |  |   |   |   |   |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ  | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР, педагог-психолог | До 27   | Выступления на МО учителей школы, на Методическом совете  |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по                         | Консультативная работа, направленная на подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ                           | Мониторинг, анализ материалов   | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители  | До 28   | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей                                  |



|  |  |            |  |       |                                  |
|--|--|------------|--|-------|----------------------------------|
| подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | и ОГЭ, на работу над индивидуальными проектами |            | ли проектов, зам. директора по УВР, отв. за проектную деятельность |       |                                  |
| Качество внеурочной деятельности                                   | Реализация системно-деятельностного подхода    | Наблюдение | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР      | До 27 | Отчет на совещании при директоре |

|   |  |                    |                                 |       |   |
|---|--|--------------------|---------------------------------|-------|---|
| Качество классного руководства  | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя   | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР     | До 27 | Справка   |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                         |  |                    |                                 |       |   |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности   | Анализ материалов  | Директор                        | До 29 | Выступление на Педагогическом совете  |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся          | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по запросу) | Наблюдение         | Директор, заместители директора | До 27 | Выступление на заседании МО классных руководителей, протоколы родительских собраний |
| Школьная документация   | Соответствие нормативным требованиям   | Анализ             | Директор                        | До 29 | Анализ на совещании заместителей директора  |

|  |   |  |  |       |   |
|--|---|--|--|-------|---|
| Комплексный анализ работы учителей-предметников за 1 полугодие | Работа учителя-предметника по заполнению классных журналов, методическая работа по подготовке к уроку, работа с дневниками обучающихся и электронным дневником, проверка тетрадей | Мониторинг, анализ   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в начальной школе | До 29 | Сводная отчетная таблица с пояснениями критериев оценивания или анализ на совещании при директоре |
| Психологический климат в образовательном учреждении            | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу  | Анализ, мониторинг   | Педагог-психолог   | До 27 | Справка   |
| Рабочие программы I, II, III уровней обучения                  | Контроль выполнения рабочих программ, контроль за составлением корректировок  | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Методическая служба школы, учителя-предметники                               | До 29 | Листы корректировки к РП  |

| ЯНВАРЬ                                      |   |            |                           |       |                  |
|---|---|------------|---------------------------|-------|------------------|
| Объект оценки                               | Индикаторы  | Методы     | Ответственные             | Сроки | Форма отчетности |
| <b>Качество образовательных результатов</b> |   |            |                           |       |                  |
| Личностные результаты                       | Уровень социализации обучающихся 1-х классов  | Мониторинг | Педагог-психолог          | До 26 | Справка          |
|   | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях за 1 полугодие | Мониторинг | Методическая служба школы | До 31 | Отчет            |

|   |  |                               |  |       |  |
|---|--|-------------------------------|--|-------|--|
| Здоровье обучающихся  | Доля обучающихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы обучающихся 1-11 классов) | Наблюдение, анализ            | Заместитель директора по ВР  | До 31 | Выступление на МО классных руководителей, справка                            |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |  |                               |  |       |  |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, на сопровождение индивидуальных проектов                              | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР, отв. за проектную деятельность | До 31 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися (по запросу)                               | Мониторинг сформированности коммуникативных УУД  | Мониторинг, анализ            | Педагог-психолог   | До 31 | Выступления на МО учителей-предметников, справка                             |
| Классное руководство  | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями  | Контроль по итогам четверти   | Заместитель директора по ВР  | До 12 | Справка  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |  |                               |  |       |  |
| Организация просветительской и консультативной работы родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся                     | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний   | Наблюдение                    | Директор, заместители директора  | До 31 | Выступление на заседании МО классных руководителей                           |

|  |   |                    |  |       |  |
|--|---|--------------------|--|-------|--|
| Школьная документация  | Соответствие нормативным требованиям при подготовке к ГИА   | Анализ             | Отв. за ведение школьной документации, зам. директора по УВР | До 19 | Анализ на совещании заместителей директора               |
| Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение учебного процесса          | Соответствие федеральным требованиям по оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений   | Мониторинг         | Методическая служба школы, зав. библиотекой                  | До 31 | Выступление на совещании при директоре                   |
| Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы                                    | Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время во 2 полугодии   | Мониторинг         | Заместитель директора по ВР                                  | До 26 | Справка  |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности                      | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.   | Контроль           | Администрация  | До 31 | Справка  |
| Анализ работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в текущем учебном году | Создание условий взаимодействия семьи и школы на основе сотрудничества, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних, вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебно-воспитательный процесс | Анализ, наблюдение | Заместитель директора по ВР                                  | До 31 | Справка, выступление на совещании классных руководителей |

| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |   |  |   |              |  |
|---|---|--|---|--------------|--|
| <b>Объект оценки</b>  | <b>Индикаторы</b>   | <b>Методы</b>  | <b>Ответственные</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Форма отчетности</b>  |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |   |  |   |              |  |
| Работа с одаренными обучающимися  | Доля обучающихся победителей, призеров олимпиад, конкурсов  | Мониторинг, анализ                                     | Методическая служба школы   | До 29        | Выступление на совещании при директоре                                       |
| Личностные результаты   | Мониторинг уровня воспитанности   | Мониторинг   | Зам. директора по ВР  | До 29        | Справка  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |   |  |   |              |  |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная на подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ. Работа по сопровождению индивидуальных проектов | Мониторинг, анализ материалов                          | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители и проекты, зам. директора по УВР, отв. за проектную деятельность | До 29        | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися  | Мониторинг сформированности регулятивных УУД  | Наблюдение, анализ                                     | Педагог-психолог  | До 29        | Справка  |
| Классное руководство  | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации  | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование | Зам. директора по ВР  | До 29        | Справка  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |   |  |   |              |  |

|   |   |                   |   |       |   |
|---|---|-------------------|---|-------|---|
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности   | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности        | Анализ материалов | Директор                                    | До 29 | Выступление на Педагогическом совете, справка                                       |
| Организация питания   | Соответствие организации питания нормам и требованиям   | Наблюдение        | Директор                                    | До 29 | Выступление на Педагогическом совете, справка                                       |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ, ОДНКНР на следующий учебный год) (родительские собрания по итогам выбора модулей ОРКСЭ и ОДНКНР планируются в апреле) | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний  | Наблюдение        | Директор, заместитель директора             | До 29 | Выступление на заседании МО классных руководителей, протоколы родительских собраний |
| Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение учебного процесса   | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Мониторинг        | Методическая служба школы, зав. библиотекой | До 29 | Информационная на совещании заместителей при директоре                              |
| Определение уровня эффективности использования ИКТ средств  | Системность использования ИКТ средств в учебном процессе  | Мониторинг        | Зам. директора по техническим вопросам      | До 29 | Выступление на совещании при директоре, справка                                     |



| МАРТ  |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| Объект оценки   | Индикаторы  | Методы   | Ответственные  | Сроки   | Форма отчетности   |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |   |  |  |   |  |
| Контроль по итогам четверти, включая работы в рамках внешнего мониторинга   | Успеваемость обучающихся (2-11 классов) по русскому языку, математике, английскому языку  | Анализ результатов административного и срезового контроля, результатов ВПР | Методическая служба школы, заместители директора по УВР  | В течение двух недель до конца четверти, по плану ГБУ ИМЦ | Справки  |
| Здоровье обучающихся  | Процент пропусков по болезни  | Мониторинговое исследование  | Методист по здоровьесберегающим технологиям  | До 22   | Справка  |
| Профессиональное самоопределение  | Доля обучающихся 8 и 10 классов, сформировавших профессиональный выбор  | Анкетирование  | Педагог-психолог   | До 22   | Справка  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |   |  |  |   |  |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, на сопровождение индивидуальных проектов | Мониторинг, анализ материалов  | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР, педагог-психолог, отв. за проектную деятельность | До 22   | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Реализация учебного плана и рабочих программ  | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком  | Мониторинг, анализ   | Учителя-предметники  | До 29   | Составление листов корректировок к РП  |



|   |  |                             |   |       |  |
|---|--|-----------------------------|---|-------|--|
| Качество внеурочной деятельности  | Реализация системно-деятельностного подхода  | Наблюдение                  | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 22 | Отчет на совещании при директоре           |
| Классное руководство  | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями                        | Контроль по итогам четверти | Заместитель директора по ВР                                   | До 29 | Справка                                    |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                         |  |                             |   |       |  |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима выполнения техники безопасности | Анализ материалов           | Директор  | До 22 | Выступление на Педагогическом совете       |
|   | Соблюдение санитарных правил кабинетах.  | Контроль                    | Администрация   | До 22 | Справка                                    |
| Школьная документация   | Соответствие нормативным требованиям   | Анализ                      | Директор  | До 29 | Анализ на совещании заместителей директора |
| Мониторинг оснащенности учебных кабинетов   | Результативность работы ТСО  | Мониторинг                  | Зам. директора по техническим вопросам                        | До 29 | Выступление на совещании при директоре     |

| АПРЕЛЬ  |   |  |  |       |  |
|---|---|--|--|-------|--|
| Объект оценки   | Индикаторы  | Методы   | Ответственные  | Сроки | Форма отчетности   |
| <b>Качество образовательных результатов</b>   |   |  |  |       |  |
| Предметные и метапредметные результаты обучения   | Сравнительный анализ результатов проведенных работ с результатами 3 четверти, с результатами ВПР  | Анализ выполнения обучающимися ВПР, метапредметных диагностических работ | Методическая служба школы  | До 30 | Отчет  |
| Удовлетворенность учеников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних качеством образовательных результатов                    | Доля учеников и доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно высказавшихся по результатам качества образования   | Опрос  | Педагог-психолог   | До 30 | Справка  |
| Личностные результаты   | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях за 2 полугодие | Мониторинг   | Методическая служба школы  | До 30 | Отчет  |
| Формирование функциональной грамотности у обучающихся 1 и 5 классов по данным портфолио   | Полнота наполнения портфолио  | Анализ портфолио   | Классные руководители, педагог-психолог                              | До 30 | Справка  |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b>  |   |  |  |       |  |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная на подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, на сопровождение индивидуальных проектов                        | Мониторинг, анализ материалов по итогам защиты индивидуальных проектов   | Классные руководители 9 и 11 классов, отв. за проектную деятельность | До 30 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |

|   |  |                    |   |       |  |
|---|--|--------------------|---|-------|--|
| Реализация учебного плана и рабочих программ  | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой   | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники                                       | До 12 | Составление листов корректировки к РП              |
| Готовность перехода на второй уровень обучения обучающихся 4-х классов.   | Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся   | Диагностика        | Педагог-психолог, зам. директора по УВР в начальной школе | До 30 | Справка  |
| Качество классного руководства  | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя за 2 полугодие  | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР                               | До 30 | Справка  |
|   | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.   | Анализ             | Заместитель директора по ВР                               | До 30 | Справка  |
|   | Мониторинг работы классных руководителей с семьей  | Анализ             | Заместитель директора по ВР                               | До 30 | Справка  |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |  |                    |   |       |  |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний.<br>Мониторинг запроса родителей (законных представителей) обучающихся по выбору модулей ОРКСЭ, ОДНКНР, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 10,11 классах. | Наблюдение, анализ | Директор, заместитель и директора                         | До 30 | Выступление на заседании МО классных руководителей |



|  |  |                               |  |       |  |
|--|--|-------------------------------|--|-------|--|
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.         | Консультативная работа, направленная подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ.   | Мониторинг, анализ материалов | Зам. директора по УВР  | До 24 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей                       |
| Успеваемость обучающихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года | Анализ успеваемости обучающихся  | Анализ                        | Зам. директора по УВР  | До 24 | Справка  |
| Реализация учебного плана и рабочих программ                               | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой   | Мониторинг, анализ            | Учителя-предметники, методическая служба школы, зам. директора по УВР, по ВР | До 10 | Анализ листов корректировок и соотнесение их с записями в классных журналах                        |
| Личностные результаты  | Динамики личностных результатов (портфолио ученика)  | Мониторинг, анализ            | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР                | До 17 | Презентация лучших портфолио обучающихся на Педагогическом совете или на МО классных руководителей |
| Здоровье обучающихся   | Доля обучающихся, занимающихся спортом за 2 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы обучающихся 1-11 классов) | Наблюдение, анализ            | Заместитель директора по ВР  | До 24 | Выступление на МО классных руководителей, справка  |
| Здоровье обучающихся   | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий   | Анализ                        | Заместитель директора по ВР  | До 24 | Аналитическая справка  |
| Достижения обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах              | Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях   | Мониторинг, анализ за год     | Методическая служба школы  | До 24 | Отчет  |

|  |  |                    |   |       |   |
|--|--|--------------------|---|-------|---|
|  | на уровне школы,<br>город, область   |                    |   |       |   |
| <b>Качество реализации образовательного процесса</b> |  |                    |   |       |   |
| Рабочие программы                                    | Процент выполнения рабочих программ  | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники                     | До 31 | Отчеты учителей на МО учителей-предметников |
| Программы внеурочной деятельности                    | Выполнение планов по реализации программ внеурочной деятельности   | Анализ             | Зам. директора по УВР в начальной школе | До 31 | Отчет                                       |
| Классное руководство                                 | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями  | Итоговый контроль  | Зам. директора по ВР                    | До 31 | Отчет                                       |
|  | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по духовно нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию | Анализ             | Зам. директора                          | До 31 | Справка                                     |

|   |  |                   |  |       |   |
|---|--|-------------------|--|-------|---|
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |  |                   |  |       |   |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности по итогам учебного года | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Отв. за ТБ, зам. директора по техническим вопросам | До 24 | Выступление на Педагогическом совете, справка |
|   | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Контроль          | Администрация                                      | До 31 | Справка                                       |

|   |   |   |   |       |   |
|---|---|---|---|-------|---|
| Организация питания по итогам учебного года   | Соответствие организации питания нормам и требованиям   | Наблюдение  | Директор, зам. директора по техническим вопросам  | До 24 | Выступление на Педагогическом совете, справка             |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ, ОДНКНР). Итоги работы за год. | Анализ  | Директор, заместители директора   | До 24 | Отчет. Выступление на заседании МО классных руководителей |
| Школьная документация   | Соответствие нормативным требованиям  | Мониторинг работы классных руководителей с личными делами обучающихся, своевременность обновления информации об обучающихся классными руководителями, работа классных руководителей с журналами | Отв. за ведение школьной документации, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе | До 31 | Анализ на совещании заместителей                          |
| Психологический климат в образовательном учреждении   | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу  | Мониторинг  | Педагог-психолог  | До 31 | Справка   |
| Кадровое обеспечение  | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях           | Мониторинг, анализ  | Методическая служба школы   | До 31 | Справка   |

|   |  |                               |   |       |   |
|---|--|-------------------------------|---|-------|---|
| Анализ работы образовательного учреждения   | Определение выполнения задач образовательного учреждения   | Мониторинг, анализ материалов | Зам. директора  | До 31 | Публичный отчет. Анализ показателей деятельности, подлежащим самообследованию |
| Мониторинг комплектования учебного фонда  | Соответствие наполняемости библиотеки УМК  | Экспертиза                    | Директор. зав. библиотекой  | До 31 | Анализ на совещании заместителей при директоре                                |
| Анализ работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по итогам 2 полугодия и учебного года в целом | Создание условий взаимодействия семьи и школы на основе сотрудничества, повышение педагогической культуры родителей, вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебно-воспитательный процесс | Анализ, наблюдение            | Заместитель директора по ВР                                       | До 31 | Справка   |
| Использование социальной сферы  | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров  | Мониторинг                    | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, методическая служба школы | До 31 | Справка   |