

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТ»

на Педагогическом совете
протокол № 5 от 16.06.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ»

_____ Е.М. Николаева

Приказ № 87 от 01.07.2022

С учетом мнения Совета обучающихся,
протокол № 2 от 20.05.2022

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
протокол № 2 от 20.05.2022

**План
внутренней системы оценки
качества образования
на 2022/2023 учебный год**

| АВГУСТ | | | | | |
|--|---|------------------------|--|-------|---|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Результаты данных ЕГЭ и ОГЭ за 2022 год | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | До 31 | Публичный отчет, отчет по итогам ГИА |
| | Результаты освоения Образовательной программы начального общего образования обучающимися 4-х классов за учебный год | Анализ результатов | Зам. директора по в УВР начальной школе | До 31 | Аналитический отчет по итогам успеваемости за прошедший учебный год |
| Стартовая оценка качества образовательного процесса | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по УВР | До 31 | Выступление на совещании заместителей директора |
| Работа с одаренными обучающимися | Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад | Мониторинг; анализ | Методическая служба школы | До 31 | Отчет за прошедший учебный год |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| Основные образовательные программы | Учебно-методическое обеспечение | Экспертиза | Методическая служба школы | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Директор | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Обеспечение учебниками | Экспертиза | Директор, ответственный за библиотеку | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |
| Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС НОО, ООО, СОО. Соответствие обновленным ФГОС НОО и ООО | Экспертиза | Директор, методическая служба школы, заместители директора | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |

| | | | | | |
|--|--|------------|--|-------|--------------------------------------|
| | Соответствие Образовательным программам соответствующего уровня обучения | Экспертиза | Методическая служба школы, заместители директора | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | Методическая служба школы, заместители директора | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |

| | | | | | |
|---|--|-------------|---|-------|--|
| Рабочие программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Соответствие запросам со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | Экспертиза | Методическая служба школы, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по УВР | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Диагностика | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 27 | Выступление на Педагогическом совете |
| Текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения | Соответствие целеполагания планирования ФГОС ООП, представленных в основных направлениях методической работы | Экспертиза | Методическая служба школы, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | До 26 | Выступление на Педагогическом совете, подготовка циклограммы работы школы, графика работы на неделю в течение учебного года, подготовка и планирование работы заместителей директора |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | Соответствие МТО требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Соответствие требованиям | Экспертиза | Директор, зам. директора по техническим вопросам | До 24 | Выступление на Педагогическом совете |

| | | | | | |
|--|--|------------|--|-------|--------------------------------------|
| | обновленных ФГОС НОО и ООО | | | | |
| Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО | Экспертиза | Директор, зам. директора по техническим вопросам | До 24 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Обеспечение обучающихся учебной литературой | Экспертиза | Методическая служба школы, зав. библиотекой | До 31 | Справка |
| | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Отв. за ведение школьного сайта | До 31 | Справка |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа при организации учебно-воспитательного процесса | Контроль | Директор | До 31 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Контроль | Администрация | До 31 | Справка |
| Организация горячего питания | Заключение договора с комбинатом общественного питания | Экспертиза | Директор | До 31 | Договор |
| Первая медицинская помощь | Заключение договора с медицинским учреждением (поликлиникой) | Экспертиза | Директор | До 31 | Договор |
| Использование социальной сферы | Заключение договоров с социальными партнерами | Экспертиза | Директор | До 31 | Договоры |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------|---|
| Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР, методическая служба школы | До 24 | Справка |
| | Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Директор, зам. директора по УВР, методическая служба школы | До 31 | Справка |
| | Личные дела педагогов, график прохождения курсов повышения квалификации (с учетом введения обновленных ФГОС НОО и ООО). График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности) | Анализ материалов, анализ данных занесенных в систему ПараГраФ | Зам. директора по УВР, ответственный за ведение электронного документооборота | До 31 | Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка на основе данных системы ПараГраФ |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации | Экспертиза | Директор | До 31 | Выступление на совещании заместителей директора |
| | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе | До 31 | Справки |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--------------|---|
| <p>Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий</p> | <p>Проведение первичного медицинского осмотра обучающихся</p> | <p>Мониторинг, осмотр, анализ</p> | <p>Методист по здоровьесберегающим технологиям</p> | <p>До 31</p> | <p>Выступление на совещании при директоре или справка по итогам осмотра</p> |
|--|---|-----------------------------------|--|--------------|---|

| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
|---|---|---|--|-------|-------------------------------------|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Входящий контроль | Срезовые работы по русскому, математике, английскому языку во 2-11 классах | Мониторинг (возможна реализация входящего контроля в рамках написания ВПР по соответствующим учебным предметам) | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе | До 24 | Справка |
| | Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам согласно плану ГБУ ИМЦ Выборгского района | Диагностические работы | Зам. директора по УВР, методическая служба школы | До 30 | Отчет по Д |
| Работа с одаренными обучающимися | Работа по информированию обучающихся о возможности участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня | Мониторинг, анализ | Методическая служба школы | До 30 | Выступление на классных часах |
| Профессиональное самоопределение | Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы | Анкетирование | Зам. директора по ВР | До 17 | Справка |
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий | Оформление листков здоровья | Работа с классными журналами | Методист по здоровьесберегающим технологиям | До 17 | Листки здоровья в классных журналах |

| | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------|--|-------|---|
| Метапредметные результаты | Уровень усвоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем Образовательной программы образовательного учреждения | Анализ материалов | Классные руководители, зам. директора по УВР | До 30 | Отчет по форме ГБУ ИМЦ Выборгского района |
|---------------------------|---|-------------------|--|-------|---|

Качество реализации образовательного процесса

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|-------|--|
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10, 11 классов | Консультативная работа, направленная на помощь обучающимся в выборе предметов для сдачи ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, работе над индивидуальными проектами | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР | До 30 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
|--|---|-------------------------------|--|-------|--|

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------|--|
| Классное руководство | Планирование воспитательной работы с обучающимися | Контроль планов работы и мер по их реализации | Зам. директора по ВР | До 10 | Выступление на совещании классных руководителей |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода. Соответствие уроков требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО | Наблюдение, анализ | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 30 | Выступления на МО учителей школы, на методическом совете, совещании заместителей при директоре |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (2-4, 6-11 классы), требованиям обновленных ФГОС (1 и 5 классы), реализация системно- | Анализ, наблюдение | Зам. директора по ВР | До 30 | Выступления на МО классных руководителей, на совещании при директоре |

| | | | | | |
|--|--|--------------------|---|-------|--|
| | деятельностного подхода | | | | |
| Адаптация обучающихся к учебному процессу при переходе на следующую уровень образования | Доля обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптационного периода | Анкетирование | Педагог-психолог | До 30 | Справка |
| Адаптация обучающихся к учебному процессу при переходе на следующую уровень образования | Соответствие запросам со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | Экспертиза | Методическая служба школы, педагог-психолог | До 30 | Выступление на Педагогическом совете |
| Мониторинг готовности первоклассников к школьному обучению | Определение уровня готовности к школьному обучению, разработка рекомендаций педагогам | Наблюдение, анализ | Педагог-психолог | До 30 | Выступление на совещании при директоре, на МО учителей начальных классов |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших обучающихся | Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР | До 30 | Справка |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|-------|---|
| Комплектование 1 и 10 классов, 2-9, 11 классов | Наполняемость 1 и 10 классов, переводных классов. Количество обучающихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе в образовательном учреждении | Мониторинг | Директор, зам. директора по УВР | До 10 | Сдача отчетности ОО-1 (электронная и бумажная формы) |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций | Анализ результатов, наблюдение | Директор, заместители директора | До 30 | Выступление на совещании при директоре, на совещании классных руководителей |
| Психолого-педагогический климат в образовательном учреждении | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме Доля педагогов, эмоциональное состояние которых соответствует норме | Анкетирование | Педагог-психолог | До 21 | Выступление на заседании МО классных руководителей, выписки из протоколов родительских собраний |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования | Доля обучающихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирование | Зам. директора по ВР | До 30 | Справка |
| Контроль за учебной нагрузкой обучающихся | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе | До 15 | Выступление на совещании при директоре, справка |

| | | | | | |
|---|---|------------|---|-------|---|
| Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы | Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время в 1 полугодии | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | До 24 | Справка |
| Электронная отчетность через систему ПараГраФ | Соответствие количества обучающихся 1-11 классов школы документарным данным | Экспертиза | Ответственный за электронную систему ПараГраФ | До 24 | Электронные отчеты и отчеты на бумажном носителе в ГБУ ИМЦ и ОО Выборгского района, справка на основании отчета, формируемого из электронной базы данных ПараГраФ |

| ОКТАБРЬ | | | | | |
|---|--|--------------------|--|---|--|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Срезовой контроль по итогам 1 четверти | Успеваемость обучающихся (2-11 классов) по русскому языку, математике, английскому языку | Анализ | Методическая служба школы, заместители директора по УВР | В течение двух недель до конца четверти | Справки |
| Предметные результаты обучения | Успеваемость обучающихся по предметам в течение 1 четверти | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе | На конец четверти | Выступление на совещании классных руководителей, выписки из заседаний малых Педагогических советов |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|-------|--|
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий | Процент пропусков уроков обучающимися по болезни | Наблюдение, анализ | Методист по здоровьесберегающим технологиям | До 29 | Справка |
| Профессиональное самоопределение | Выявление уровня профессионального самоопределения учеников 9 и 11 классов | Анкетирование | Педагог-психолог | До 29 | Справка |
| Работа с одаренными обучающимися | Выявление одарённых детей | Анкетирование, диагностика | Зам. директора по ВР, методическая служба школы, педагог-психолог | До 08 | Банк данных |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, требованиям обновленных ФГОС (для 1 и 5 классов) реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР, педагог-психолог | До 29 | Выступления на МО учителей школы, на Методическом совете |
| Качество внеурочной деятельности | Реализация системно-деятельностного подхода | Анкетирование, наблюдение | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 29 | Отчет на совещании при директоре |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная на помощь обучающимся в выборе предметов для сдачи ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, в работе над выбором индивидуального проекта | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР | До 29 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|-------|---|
| Контроль ведения тетрадей обучающимися : проверка ведения тетрадей контрольных и лабораторных работ | Соблюдение орфографического режима обучающимися | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, председатели МО | До 29 | Справка, выступление на МО учителей школы |
| Контроль объема домашних заданий обучающихся | Соответствие нормам СанПиНа (по дням, по предметам) | Анализ материалов, мониторинг | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, председатели МО | До 29 | Выступление на совещании при директоре, справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор, ответственный по ТБ, методист по здоровьесберегающим технологиям, зам. директора по техническим вопросам | До 29 | Выступление на Педагогическом совете, справка |
| | Соблюдение санитарных правил в кабинетах | Контроль | Администрация | До 29 | Справка |
| Анализ школьной документации | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов: классных, журналов внеурочной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 29 | Справка |

| НОЯБРЬ | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|-------|---|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | До 30 | Отчет |
| Личностные результаты (2-11 классы выборочно) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов | Мониторинг | Классные руководители, педагог-психолог | До 30 | Отчет классных руководителей, справка от педагога-психолога |
| Исследование особенностей психических процессов | Определение уровня развития внимания и восприятия первоклассников, разработка рекомендаций педагогам | Анкетирование, наблюдение | Педагог-психолог | До 30 | Выступление на МО учителей начальных классов, справка |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора по УВР, классные руководители | До 05 | Отчет на Педагогическом совете по итогам четверти |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних качеством образовательных результатов | Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Опрос | Педагог-психолог | До 30 | Выступление на Педагогическом совете, справка |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|------------------|--|
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная на помощь обучающимся в выборе предметов для сдачи ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, в работе над индивидуальными проектами | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР | До 30 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 30 | Выступления на МО учителей школы, на Методическом совете |
| Контроль ведения тетрадей обучающимися по русскому языку во 2-4 классах, по предметам филологического цикла в 5-11 классах | Соблюдение орфографического режима обучающимися | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, председатели МО, инициативная группа из состава учителей и администрации школы | До 30 | Справки (оформляются председателями методических объединений учителей школы) |
| Контроль объема домашних заданий обучающихся (по запросу участников образовательного процесса) | Соответствие нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, председатели МО, методическая служба школы | В течение месяца | Справка, выступление на совещании классных руководителей |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными | Контроль по итогам четверти | Заместитель директора по ВР | До 10 | Справка |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|--|-------|--|
| | руководителями | | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор, зам. директора по техническим вопросам | До 30 | Выступление на Педагогическом совете, справка |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор, зам. директора по техническим вопросам | До 30 | Выступление на Педагогическом совете, справка |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Директор, заместители директора | До 30 | Выступление на заседании МО классных руководителей |

| ДЕКАБРЬ | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|---|---|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Срезовой контроль по итогам 2 четверти (1 полугодия) | Успеваемость обучающихся (2-11 классов) по русскому языку, математике, английскому языку | Анализ | Методическая служба школы, заместители директора по УВР | В течение двух недель до конца четверти | Справки |
| Предметные результаты обучения | Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг, анализ | Классные руководители, заместители и директора | За две недели до окончания четверти (1 полугодия) | Выступление на совещании классных руководителей, выписки заседаний из протоколов малых Педагогических советов |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Классные руководители | До 30 | Выступление на совещании классных руководителей, ведомость посещений занятий за четверть |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Методическая служба школы, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР, педагог-психолог | До 28 | Выступления на МО учителей школы, на Методическом совете |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов | Консультативная работа, направленная на подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, на работу над | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. | До 28 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|------------|---|-------|----------------------------------|
| обучающимися 9, 10 и 11 классов | индивидуальными проектами | | директора по УВР | | |
| Качество внеурочной деятельности | Реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 28 | Отчет на совещании при директоре |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|---------------------------------|-------|---|
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | До 28 | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | До 28 | Выступление на Педагогическом совете |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний, проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по запросу) | Наблюдение | Директор, заместители директора | До 24 | Выступление на заседании МО классных руководителей, протоколы родительских собраний |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | До 24 | Анализ на совещании заместителей директора |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------|---|
| Комплексный анализ работы учителей-предметников за 1 полугодие | Работа учителя-предметника по заполнению классных журналов, методическая работа по подготовке к уроку, работа с дневниками обучающихся и электронным дневником, проверка тетрадей | Мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР в начальной школе | До 28 | Сводная отчетная таблица с пояснениями критериев оценивания или анализ на совещании при директоре |
| Психологический климат в образовательном учреждении | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анализ, мониторинг | Педагог-психолог | До 25 | Справка |
| Рабочие программы I, II, III уровней обучения | Контроль выполнения рабочих программ, контроль за составлением корректировок | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Методическая служба школы, учителя-предметники | До 28 | Листы корректировки к РП |

| ЯНВАРЬ | | | | | |
|---|---|------------|---------------------------|-------|------------------|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Личностные результаты | Уровень социализации обучающихся 1-х классов | Мониторинг | Педагог-психолог | До 24 | Справка |
| | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях за 1 полугодие | Мониторинг | Методическая служба школы | До 24 | Отчет |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|-------|--|
| Здоровье обучающихся | Доля обучающихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы обучающихся 1-11 классов) | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | До 31 | Выступление на МО классных руководителей, справка |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, на сопровождение индивидуальных проектов | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР | До 31 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися (по запросу) | Мониторинг сформированности коммуникативных УУД | Мониторинг, анализ | Педагог-психолог | До 31 | Выступления на МО учителей-предметников, справка |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Контроль по итогам четверти | Заместитель директора по ВР | До 14 | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Организация просветительской и консультативной работы родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Директор, заместители директора | До 31 | Выступление на заседании МО классных руководителей |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--|-------|--|
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям при подготовке к ГИА | Анализ | Отв. за ведение школьной документации, зам. директора по УВР | До 21 | Анализ на совещании заместителей директора |
| Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение учебного процесса | Соответствие федеральным требованиям по оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Методическая служба школы, зав. библиотекой | До 31 | Выступление на совещании при директоре |
| Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы | Информация о занятости обучающихся школы во внеурочное время во 2 полугодии | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | До 24 | Справка |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Контроль | Администрация | До 31 | Справка |
| Анализ работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в текущем учебном году | Создание условий взаимодействия семьи и школы на основе сотрудничества, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних, вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебно-воспитательный процесс | Анализ, наблюдение | Заместитель директора по ВР | До 31 | Справка, выступление на совещании классных руководителей |

| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
|---|---|--|--|-------|--|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Работа с одаренными обучающимися | Доля обучающихся победителей, призеров олимпиад, конкурсов | Мониторинг, анализ | Методическая служба школы | До 28 | Выступление на совещании при директоре |
| Личностные результаты | Мониторинг уровня воспитанности | Мониторинг | Зам. директора по ВР | До 28 | Справка |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная на подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ. Работа по сопровождению индивидуальных проектов | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители и проектов, зам. директора по УВР | До 28 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с обучающимися | Мониторинг сформированности регулятивных УУД | Наблюдение, анализ | Педагог-психолог | До 28 | Справка |
| Классное руководство | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование | Зам. директора по ВР | До 28 | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | До 28 | Выступление на Педагогическом совете, справка |

| | | | | | |
|---|---|------------|---|-------|---|
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | До 28 | Выступление на Педагогическом совете, справка |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ, ОДНКНР на следующий учебный год) (родительские собрания по итогам выбора модулей ОРКСЭ и ОДНКНР планируются в апреле) | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Директор, заместители директора | До 28 | Выступление на заседании МО классных руководителей, протоколы родительских собраний |
| Информационно-развивающая среда: учебно-методическое и учебно-наглядное оснащение учебного процесса | Соответствие федеральным требованиям по оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Методическая служба школы, зав. библиотекой | До 28 | Информационная на совещании заместителей при директоре |
| Определение уровня эффективности использования ИКТ средств | Системность использования ИКТ средств в учебном процессе | Мониторинг | Зам. директора по техническим вопросам | До 28 | Выступление на совещании при директоре, справка |

| МАРТ | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|--|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Срезовой контроль по итогам 3-четверти, включая работы в рамках внешнего мониторинга | Успеваемость обучающихся (2-11 классов) по русскому языку, математике, английскому языку | Анализ | Методическая служба школы, заместители директора по УВР | В течение двух недель до конца четверти, по плану ГБУ ИМЦ | Справки |
| Здоровье обучающихся | Процент пропусков по болезни | Мониторинговое исследование | Методист по здоровьесберегающим технологиям | До 23 | Справка |
| Профессиональное самоопределение | Доля обучающихся 8 и 10 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Педагог-психолог | До 23 | Справка |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, на сопровождение индивидуальных проектов | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР, педагог-психолог | До 31 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Реализация учебного плана и рабочих программ | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | До 31 | Составление листов корректировок к РП |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|-------|--|
| Качество внеурочной деятельности | Реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 31 | Отчет на совещании при директоре |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Контроль по итогам четверти | Заместитель директора по ВР | До 31 | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнения техники безопасности | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима выполнения техники безопасности | Анализ материалов | Директор | До 31 | Выступление на Педагогическом совете |
| | Соблюдение санитарных правил кабинетах. | Контроль | Администрация | До 31 | Справка |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | До 31 | Анализ на совещании заместителей директора |
| Мониторинг оснащенности учебных кабинетов | Результативность работы ТСО | Мониторинг | Зам. директора по техническим вопросам | До 15 | Выступление на совещании при директоре |

| АПРЕЛЬ | | | | | |
|---|---|--|--|-------|--|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Предметные и метапредметные результаты обучения | Сравнительный анализ результатов проведенных работ с результатами 3 четверти | Анализ выполнения обучающимися ВПР, РДР, ДКР, метапредметных диагностических работ | Методическая служба школы | До 29 | Отчет |
| Удовлетворенность учеников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних качеством образовательных результатов | Доля учеников и доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, положительно высказавшихся по результатам качества образования | Опрос | Педагог-психолог | До 29 | Справка |
| Личностные результаты | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях за 2 полугодие | Мониторинг | Методическая служба школы | До 29 | Отчет |
| Формирование функциональной грамотности у обучающихся 1 и 5 классов по данным портфолио | Полнота наполнения портфолио | Анализ портфолио | Классные руководители, педагог-психолог | До 29 | Справка |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная на подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, на сопровождение индивидуальных проектов | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР | До 29 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|---|-------|--|
| Реализация учебного плана и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | До 08 | Составление листов корректировки к РП |
| Готовность перехода на второй уровень обучения обучающихся 4-х классов. | Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся | Диагностика | Педагог-психолог, зам. директора по УВР в начальной школе | До 29 | Справка |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя за 2 полугодие | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | До 29 | Справка |
| | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 29 | Справка |
| | Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 29 | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей (законных представителей) обучающихся по выбору модулей ОРКСЭ, ОДНКНР, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 10,11 классах. | Наблюдение, анализ | Директор, заместитель и директора | До 29 | Выступление на заседании МО классных руководителей |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--|-------|----------------------------------|
| | Мониторинг запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году | | | | |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям в рамках подготовки к ГИА | Анализ | Отв. за ведение школьной документации, зам. директора по УВР | До 29 | Анализ на совещании заместителей |
| Информационно-развивающая среда | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Отв. за ведение школьного сайта | До 15 | Справка |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования | Доля обучающихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирование | Зам. директора по ВР | До 29 | Справка |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Методическая служба школы | До 15 | Справка |

| МАЙ | | | | | |
|--|--|--------|---|---|------------------|
| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Сроки | Форма отчетности |
| Качество образовательных результатов | | | | | |
| Срезовой контроль по итогам 4 четверти (2 полугодия) | Успеваемость обучающихся (2-11 классов) по русскому языку, математике, английскому языку | Анализ | Методическая служба школы, заместители директора по УВР | В течение двух недель до конца четверти | Справки |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|-------|--|
| Организация работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Работа по подготовке индивидуальных проектов обучающимися 9, 10 и 11 классов | Консультативная работа, направленная подготовку обучающихся к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ. Работа по организации защиты индивидуальных проектов | Мониторинг, анализ материалов | Классные руководители 9 и 11 классов, учителя - руководители проектов, зам. директора по УВР | До 25 | Выступление на совещании при директоре и на совещании классных руководителей |
| Успеваемость обучающихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года | Анализ успеваемости обучающихся | Анализ | Зам. директора по УВР | До 25 | Справка |
| Реализация учебного плана и рабочих программ | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники, методическая служба школы, зам. директора по УВР, по ВР | До 17 | Анализ листов корректировок и соотнесение их с записями в классных журналах |
| Личностные результаты | Динамики личностных результатов (портфолио ученика) | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР в начальной школе, зам. директора по ВР | До 25 | Презентация лучших портфолио обучающихся на Педагогическом совете или на МО классных руководителей |
| Здоровье обучающихся | Доля обучающихся, занимающихся спортом за 2 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы обучающихся 1-11 классов) | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | До 25 | Выступление на МО классных руководителей, справка |
| Здоровье обучающихся | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Анализ | Заместитель директора по ВР | До 25 | Аналитическая справка |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|-------|-------|
| Достижения обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах | Доля обучающихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, город, область | Мониторинг, анализ за год | Методическая служба школы | До 25 | Отчет |
|---|--|---------------------------|---------------------------|-------|-------|

Качество реализации образовательного процесса

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------|---|-------|---|
| Рабочие программы | Процент выполнения рабочих программ | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | До 31 | Отчеты учителей на МО учителей-предметников |
| Программы внеурочной деятельности | Выполнение планов по реализации программ внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по УВР в начальной школе | До 31 | Отчет |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Итоговый контроль | Зам. директора по ВР | До 31 | Отчет |
| | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по духовно нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию | Анализ | Зам. директора | До 31 | Справка |

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

| | | | | | |
|---|--|-------------------|--|-------|---|
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности по итогам учебного года | Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Отв. за ТБ, зам. директора по техническим вопросам | До 25 | Выступление на Педагогическом совете, справка |
| | Соблюдение санитарных | Контроль | Администрация | До 31 | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------|---|
| | правил кабинетов. | в | | | | |
| Организация питания по итогам учебного года | Соответствие организации питания нормам и требованиям | | Наблюдение | Директор, зам. директора по техническим вопросам | До 25 | Выступление на Педагогическом совете, справка |
| Организация просветительской и консультативной работы родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ, ОДНКНР). Итоги работы за год. | к | Анализ | Директор, заместители директора | До 25 | Отчет. Выступление на заседании МО классных руководителей |
| Школьная документация | Соответствие нормативным требованиям | | Мониторинг работы классных руководителей с личными делами обучающихся, своевременность обновления информации об обучающихся классными руководителями, работа классных руководителей с журналами | Отв. за ведение школьной документации, зам. директора по УВР, зам. директора по УВР в начальной школе | До 31 | Анализ на совещании заместителей |
| Психологический климат образовательном учреждении | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | в | Мониторинг | Педагог-психолог | До 25 | Справка |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | в | Мониторинг, анализ | Методическая служба школы | До 25 | Справка |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|-------|---|
| Анализ работы образовательного учреждения | Определение выполнения задач образовательного учреждения | Мониторинг, анализ материалов | Зам. директора | До 31 | Публичный отчет. Анализ показателей деятельности, подлежащим самообследованию |
| Мониторинг комплектования учебного фонда | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Директор. зав. библиотекой | До 31 | Анализ на совещании заместителей при директоре |
| Анализ работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по итогам 2 полугодия и учебного года в целом | Создание условий взаимодействия семьи и школы на основе сотрудничества, повышение педагогической культуры родителей, вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебно-воспитательный процесс | Анализ, наблюдение | Заместитель директора по ВР | До 25 | Справка |
| Использование социальной сферы | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, методическая служба школы | До 31 | Справка |